



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 36 Del 13 Marzo 2013

OGGETTO: DIRITTI DI SEGRETERIA ED ISTRUTTORIA SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO (AMBIENTE, URBANISTICA, SOPRTELLO UNICO DELL'EDILIZIA, SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE, MOBILITA' SOSTENIBILE). RICOGNIZIONE ED AGGIORNAMENTO.

Il giorno 13 **Marzo 2013** alle ore **15:30** nel palazzo comunale, convocata dal sindaco, si è riunita la giunta comunale, presenti:

N	COMPONENTE	QUALIFICA	PRESENTE
1	CANTINI MARIO	Sindaco	S
2	TANZI STEFANO	Vice Sindaco	S
3	BACCHI MODENA FULVIA	Assessore	N
4	FRANCHI GIUSEPPE	Assessore	N
5	PINAZZINI MARILENA	Assessore	S
6	ZANETTINI PIER LUIGI	Assessore	S
7	AIELLO DANIELE	Assessore	S

Presiede la seduta il Sig. **CANTINI MARIO**.

Partecipa alla seduta il segretario generale dr. **ONESTI PATRIZIA**.

MOD 01	I.O.	PS 70
Rev. 3 del 24/08/2011		

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 36 Del 13 Marzo 2013

OGGETTO: DIRITTI DI SEGRETERIA ED ISTRUTTORIA SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO (AMBIENTE, URBANISTICA, SOPRTELLO UNICO DELL'EDILIZIA, SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE, MOBILITA' SOSTENIBILE). RICOGNIZIONE ED AGGIORNAMENTO.

PREMESSA

Il Settore Assetto del territorio sostiene costi specifici per le varie attività svolte nell'istruttoria e valutazione di istanze di parte ed in particolare per la gestione dei procedimenti di natura urbanistico-edilizia, ambientale, di viabilità ed inerenti le attività economiche;

Per quanto concerne i **procedimenti urbanistici, edilizi ed ambientali** la Giunta Comunale da ultimo con deliberazione n. n.17 del 10.02.2005, ha provveduto alla determinazione delle quote dei diritti di segreteria così come previsto dall'art.10 comma 10 del Decreto Legge 8/1993, convertito con modificazioni nella Legge n.68/1993 recante "*Disposizioni urgenti in materia di finanza derivata e contabilità pubblica*";

Sono dunque trascorsi otto anni dall'ultima deliberazione del Consiglio Comunale su questa materia e si rende necessario ed opportuno un aggiornamento delle tariffe alla luce delle seguenti considerazioni:

- con il Decreto Legge n. 40 del 25/03/2010 (convertito in Legge n. 73 del 22/05/2010) è stata introdotta una nuova disciplina relativa alla attività edilizia libera con l'obiettivo di una semplificazione procedurale, prevedendo tra l'altro, all'art. 5, una serie di interventi eseguibili previa "comunicazione di inizio lavori" che deve essere presentata al Comune completa degli allegati elencati dal medesimo articolo. In considerazione del fatto che il settore Assetto del Territorio è tenuto a svolgere su tali comunicazioni un'attività specifica di verifica di completezza e regolarità formale delle documentazioni prodotte, nonché di merito secondo i criteri regionali vigenti, nell'ambito dell'esercizio dei poteri di vigilanza sull'attività edilizia generale, si ritiene opportuno prevedere il pagamento dei diritti di segreteria anche per il deposito delle suddette comunicazioni di inizio lavori di attività edilizia libera, in misura ridotta rispetto al deposito delle SCIA;

- le modifiche introdotte all'art. 5 del D.P.R. 380/2001 dal D.L. 83/2012 convertito in L.134/2012 relativamente allo sportello unico per l'edilizia quale unico punto di accesso per il privato in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti il titolo abilitativo, così come l'acquisizione d'ufficio di documenti, informazioni e dati già in possesso di pubbliche amministrazioni, hanno comportato un aggravio della gestione delle procedure amministrative interna alla pubblica amministrazione;
- il ricorso sempre più ampio all'istituto della segnalazione certificata d'inizio attività e della comunicazione di inizio lavori ai fini della semplificazione dei procedimenti amministrativi, la necessità di organizzare un efficiente sistema di controllo sulle stesse nonché le disposizioni in materia di Amministrazione Digitale hanno comportato la creazione/adeguamento del sistema informativo dedicato alla gestione dei procedimenti;
- Generale incremento, per le ragioni sopra evidenziate, delle spese sostenute per la notificazione degli atti ai cittadini che inoltrano istanze allo SUE, nonché delle spese relative alla trasmissione della corrispondenza verso gli enti deputati all'espressione di pareri sulle pratiche edilizie.

Considerato tutto ciò emerge la correttezza di una sostanziale conferma delle tariffe vigenti in campo edilizio, urbanistico ed ambientale con l'inserimento della fattispecie delle comunicazioni di inizio lavori, un aggiornamento dell'importo per le autorizzazioni paesaggistiche, di competenza del servizio Ambiente, caratterizzate oggi da totale autonomia dai pertinenti titoli abilitativi in ambito edilizio, l'introduzione del diritto di istruttoria per i pareri preventivi della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio, la specificazione della categoria dei nulla osta ai sensi degli artt. 17 e 18 del Regolamento edilizio comunale e l'adeguamento a € 10,00 della categoria altre attestazioni e certificati.

Per i provvedimenti di specifica competenza inerenti alla viabilità si ritiene opportuno e necessario una loro razionalizzazione in termini di diritti di segreteria ed istruttoria nel senso di maggior coerenza ed uniformità con analoghi provvedimenti nel settore edilizio ed ambientale. In particolare le autorizzazioni/concessioni di suolo pubblico inferiori alle 8 ore (non sottoposte a COSAP) vengono sottoposte a diritti nella misura minima di € 10,00 mentre rimangono non soggette le autorizzazioni per manifestazioni sportive, culturali e religiose. Si introduce altresì, l'esenzione per i procedimenti inerenti ai soggetti con ridotta o impedita capacità motoria.

Per quanto concerne i **procedimenti inerenti alle attività economiche** l'art. 10 del d.p.r. 447/98 stabiliva che i Comuni possono prevedere la riscossione di diritti di istruttoria relativamente all'attività svolta dallo Sportello unico per le attività produttive (SUAP) al fine di coprire i propri costi amministrativi. Il d.p.r. 7 settembre 2010 n. 160, abrogativo del d.p.r. 447/98, ha disposto che il Responsabile del SUAP ponga a carico dell'interessato i diritti e le spese previsti dai regolamenti comunali e che le amministrazioni interessate provvedano agli adempimenti ivi previsti senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

Il d.p.r. 160/2010 individua, infatti, il SUAP quale unico punto di accesso territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché

cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al d.lgs. 26 marzo 2010, n. 59, che ha recepito la Direttiva Servizi. Il predetto decreto ha, inoltre, stabilito che le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni concernenti le attività e i relativi elaborati tecnici e allegati sono presentati, esclusivamente in modalità telematica, al SUAP del comune competente per territorio ed è il SUAP che provvede all'inoltro telematico della documentazione alle altre amministrazioni che intervengono nel procedimento, le quali adottano modalità telematiche di ricevimento e di trasmissione. Il SUAP assicura al richiedente una risposta telematica unica e tempestiva. Nei casi in cui le attività sono soggette alla disciplina della segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), il decreto ha stabilito che la segnalazione sia presentata al SUAP che verifica, con modalità informatica, la completezza formale della segnalazione e dei relativi allegati.

Nello spirito delle predette disposizioni, con deliberazione n. 17 del 6 giugno 2012, il Consiglio comunale ha approvato il "Protocollo tra i Suap e le Associazioni di Categoria e gli Ordini/Collegi professionali della provincia di Parma, per favorire l'attuazione della riforma di cui al d.p.r. n.160/2010" tra la Provincia di Parma, i Comuni e le Unioni sedi di Sportello Unico e le Associazioni di categoria e gli Ordini professionali interessati.

Il d.l. 78/2010, convertito con modificazioni nella l. 122/2010, ha modificato l'art. 19 della l. 241/90 introducendo il nuovo istituto della SCIA – applicabile anche al settore dell'edilizia – nell'intento di attuare una semplificazione all'avvio dell'attività da parte dei privati, aggravando tuttavia il compito della pubblica amministrazione con la necessità di dare corso ad una tempestiva e oculata attività di controllo ad effetti già prodotti ed avviati e nella direzione prioritaria di un'eventuale conformazione dell'attività.

Con la l.r. 12 febbraio 2010 n. 4, la regione Emilia-Romagna ha stabilito che tutte le domande relative all'insediamento ed all'esercizio di attività produttive, le dichiarazioni, i relativi documenti allegati, nonché quelli relativi al titolo edilizio, siano presentati in via telematica al SUAP competente per territorio.

Il d.l. 5/2012 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo" convertito con modificazioni dalla l. 4 aprile 2012, n. 35, ha previsto l'utilizzo esclusivo dei servizi telematici per la presentazione alle pubbliche amministrazioni delle denunce, istanze e di tutti gli altri atti, a regime dall'1 gennaio 2014.

La lettura dell'evoluzione normativa richiamata evidenzia come il legislatore abbia nel corso degli anni aumentato in modo esponenziale le competenze dei comuni al fine di creare un punto unico di riferimento per il cittadino utente.

Da ciò si deduce il maggiore impegno economico a carico dei comuni per le attività svolte nell'interesse esclusivo dei privati per le pratiche di competenza del SUAP.

Si ritiene, pertanto, indispensabile istituire un tariffario aggiornato anche per le prestazioni erogate dal SUAP, i cui importi sono da intendersi quali rimborsi per le spese a carico del comune, in quanto le nuove modalità semplificate dei procedimenti, la necessità di organizzare un efficiente sistema di controllo sulle attività, nonché le disposizioni in materia di Amministrazione Digitale, hanno comportato la creazione di un sistema assai complesso dedicato alla gestione dei procedimenti.

I diritti di istruttoria istituiti con il presente atto riguardano dunque l'attività "propria" della struttura SUAP in riferimento alla gestione delle pratiche che comportano, in base alla maggiore o minore complessità, l'esame puntuale della disciplina di riferimento, il coinvolgimento di uffici comunali ed Enti terzi, lo svolgimento di procedure di per sé complesse quali conferenze di servizi e collaudi.

In particolare i costi specifici sostenuti dallo Sportello unico per le attività produttive, per la gestione dei procedimenti ad esso afferenti, riguardano l'utilizzo di beni materiali (cancelleria, apparecchi telefonici, fax) e di strumenti in dotazione alla struttura quali hardware, stampanti, fotocopiatrici e software. I programmi informatici, in particolare, sono soggetti a costanti aggiornamenti e implementazioni.

Tutto ciò considerato si sono conseguentemente definite le tabelle per diritti di segreteria/istruttoria di cui a questa deliberazione.

Si da atto che la previsione di entrata è capita nei pertinenti titoli, centro di ricavo ed intervento del bilancio annuale e pluriennale dell'Ente e che le relative somme sono di esclusiva pertinenza del Comune a sostegno delle dotazioni necessarie allo svolgimento delle attività correlate.

RITENUTO

Di procedere ad una puntuale revisione ed integrazione dei diritti di segreteria in materia ambientale, edilizia, urbanistica, di viabilità ed inerenti le attività economiche, in considerazione ai cambiamenti al sistema degli atti e procedimenti edilizi, delle novità in ordine alla presentazione delle pratiche e dei riferimenti normativi, rivedendo nel complesso l'applicazione degli importi.

ATTI DELIBERATIVI DA RICHIAMARE

Deliberazioni della Giunta Comunale n. 142 del 6/2/1997 n. 388 del 28/12/2001 e n. 132 del 16.06.2003 e n.17 del 10.02.2005

ATTI NORMATIVI DA RICHIAMARE

Art. 10 comma 10 d.l. 18 gennaio 1993, n. 8 conv. con modific. in l. 68/1993 e modificato dall'art. 2 comma 60 l. 662/1996.

D.P.R. 7 settembre 2010, n.160.

ALLEGATI

Titolo dell'allegato

PARERI ESPRESSI:

Come da foglio pareri allegato

PERTANTO

LA GIUNTA COMUNALE

Visto quanto sopra

Dopo ampia discussione

Ritenuto opportuno approvare il provvedimento proposto per le motivazioni espresse in premessa

Con voti unanimi, espressi (di regola) per alzata di mano;

DELIBERA

- Di approvare il tariffario dei diritti di segreteria/istruttoria relativi ai procedimenti gestiti dal Settore Assetto del Territorio, a titolo di rimborso delle spese che l'amministrazione deve sostenere per le attività svolte come di seguito definite:

Diritti di segreteria/istruttoria da applicare agli atti e provvedimenti ambientali, urbanistici, edilizi e della viabilità

CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA DI IMMOBILI: Somma forfetaria da corrispondersi all'atto del ritiro		
1)	In zona agricola	€ 30,00
2)	In zona fabbricabile di completamento	€ 45,00
3)	In zona soggetta a strumento attuativo	€ 75,00
COMUNICAZIONI DI INIZIO LAVORI (CIL) Somma forfetaria da corrispondersi all'atto della richiesta		
1)	Comunicazioni inizio lavori art.6 DPR 380/01 lett.a)	€ 50,00
2)	Comunicazioni inizio lavori art.6 DPR 380/01 lett.b), c), d), e)	€ 30,00
DENUNCIE DI INIZIO DI ATTIVITÀ (DIA) E SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITÀ (SCIA) EDILIZIE¹ Somma forfetaria da corrispondersi all'atto della richiesta		
1)	Manutenzione straordinaria	€ 55,00
2)	Risanamento conservativo e restauro	€ 75,00
3)	Opere per eliminazione delle barriere architettoniche	€ 30,00
4)	Recinzioni, muri di cinta, cancellate	€ 45,00
5)	Opere di ristrutturazione edilizia ed interventi di nuova costruzione	€ 120,00
6)	Recupero abitativo di sottotetti	€ 120,00
7)	Mutamento di destinazione d'uso senza opere gratuito	€ 75,00

1 gli importi indicati sub 5), 6), 7, 8) e certificati di conformità si applicano a edifici o parti di edifici:

- 1) destinati ad abitazione, di una sola unità immobiliare ed è aumentato del 20% per ogni unità immobiliare oltre la prima, fino al massimo di (euro 516,46);
- 2) destinati ad altri usi, di superficie lorda fino a m2 150 ed è aumentato del 20% per ogni 150 m² o frazione di superficie lorda ulteriori, fino al massimo di (euro 516,46);

8)	Mutamento di destinazione d'uso senza opere oneroso	€ 75,00
9)	Modifiche di impianti esistenti destinati ad attività sportive senza aumento di volume	€ 60,00
10)	Installazione o revisione di impianti tecnologici che comportano la realizzazione di volumi tecnici al servizio di edifici o attrezzature esistenti	€ 45,00
11)	Varianti in corso d'opera a norma degli artt. 18 e 19 l.r. 31/2002	€ 75,00
12)	Parcheggi di pertinenza in sottosuolo di cui all'art. 9 l. 122/1989	€ 75,00
13)	Opere pertinenziali (art. 8 lett. k l.r. 31/2002)	€ 75,00
14)	Significativi movimenti di terra senza opere	€ 60,00
15)	Cartellonistica pubblicitaria	€ 60,00
	VALUTAZIONE PREVENTIVA CQAP Somma forfetaria da corrispondersi all'atto della richiesta	€ 30,00
	CERTIFICATI DI CONFORMITÀ EDILIZIA2 Somma forfetaria da corrispondersi all'atto del ritiro	€ 90,00
	ALTRI PROVVEDIMENTI Somma forfetaria da corrispondersi all'atto del ritiro	
1)	Concessione occupazione suolo pubblico(attività edilizia, cantieri, reti infrastrutturali > 8 ore)	€ 45,00
2)	Concessione occupazione suolo pubblico(attività edilizia, cantieri, reti infrastrutturali < 8 ore)	€ 10,00
3)	Mezzi pubblicitari	€ 15,00
4)	Passi carrabili	€ 15,00
5)	Autorizzazioni allo scarico in fognatura	€ 30,00
6)	Autorizzazioni allo scarico su suolo	€ 50,00
7)	Autorizzazioni paesaggistiche	€ 50,00
8)	Nulla osta ex artt.17 e 18 Regolamento edilizio comunale	€ 10,00
	ALTRE ATTESTAZIONI E CERTIFICATI Somma forfetaria da corrispondersi all'atto del ritiro	€ 10,00

2) gli importi indicati sub 5), 6), 7, 8) e certificati di conformità si applicano a edifici o parti di edifici:

3) destinati ad abitazione, di una sola unità immobiliare ed è aumentato del 20% per ogni unità immobiliare oltre la prima, fino al massimo di (euro 516,46);

4) destinati ad altri usi, di superficie lorda fino a m2 150 ed è aumentato del 20% per ogni 150 m² o frazione di superficie lorda ulteriori, fino al massimo di (euro 516,46);

	PERMESSI DI COSTRUIRE³ Somma forfetaria da corrispondersi all'atto del ritiro	
1)	Gratuiti	€ 90,00
2)	Onerosi:	
-	per edilizia residenziale	€ 120,00
-	per edilizia direzionale, turistica, commerciale	€ 180,00
-	per edilizia produttiva artigianale-industriale	€270,00
3)	Convenzionate	€ 233,00
4)	In sanatoria	+20%
	AUTORIZZAZIONI URBANISTICHE Somma forfetaria da corrispondersi all'atto del ritiro	
1)	Attuazione di piani particolareggiati	€ 548,00
2)	Attuazione di piani di recupero	€ 233,00
3)	Attuazione di programmi integrati	€ 315,00
4)	Attuazione di altri strumenti attuativi	€ 233,00
5)	Attuazione di piani di sviluppo aziendale	€ 15000
	VALUTAZIONE PREVENTIVA Somma forfetaria da corrispondersi all'atto della richiesta	
1)	Interventi di sistemazione esterna e restauro	€ 150,00
2)	Ristrutturazione edilizia	€ 225,00
3)	Nuova costruzione	€ 270,00
4)	Strumento urbanistico preventivo	€ 300,00
5)	Intervento in zona soggetta a vincolo paesaggistico, idrogeologico, stradale ferroviario	€ 300,00

Diritti di segreteria/ istruttoria da applicare agli atti e provvedimenti di natura commerciale

Attività	Importo	Versamento
AUTORIZZAZIONI		

- 3 gli importi si applicano a edifici o parti di edifici destinati:
- 1) ad abitazione, di una sola unità immobiliare e sono aumentati del 20% per ogni unità immobiliare ulteriore, fino al massimo di euro 516,46;
 - 2) ad altri usi, di superficie utile lorda fino a m² 150 e sono aumentati del 20% per ogni m² 150 o frazione di superficie utile lorda ulteriori fino al massimo di euro 516,46;
 - 3) gli importi sono aumentati del 20% per i titoli abilitativi in sanatoria.

grande struttura di vendita (apertura)	€ 350,00	ritiro atto
media struttura di vendita (apertura)	€ 150,00	ritiro atto
punto vendita esclusivo / non esclusivo giornali e riviste (apertura, trasferimento)	€ 30,00	ritiro atto
pubblico esercizio (apertura, modifiche)	€ 50,00	ritiro atto
avvio attività di pubblico spettacolo ex art. 68 Tulps (con sopralluogo CV)	€ 200,00	ritiro atto
intervento commissione comunale di vigilanza locali pubblico spettacolo (sedute successive alla 1^; aggiornamento n.o. agibilità esistente)	€ 100,00	entro data riunione
avvio attività di pubblico spettacolo (senza sopralluogo CV)	€ 50,00	ritiro atto
commercio su aree pubbliche con posteggio:		
- domanda partecipazione bando	€ 15,00	presentazione
- inizio attività, miglioria, scambio, ampliamento, accorpamento	€ 25,00	ritiro atto
commercio su aree pubbliche in forma itinerante	€ 15,00	ritiro atto
concessione suolo pubblico attività economiche	€ 20,00	ritiro atto
impianto distribuzione carburanti:		
- apertura, modifiche soggette a collaudo	€ 150,00	ritiro atto
- richiesta collaudo	€ 100,00	presentazione
- presa d'atto trasferimento titolarità e modiche non soggette a collaudo	€ 50,00	presentazione
taxi e noleggio con conducente:		
- domanda partecipazione bando	€ 15,00	presentazione
- inizio attività	€ 15,00	ritiro atto
- subingresso, sostituzione autovettura	€ 15,00	ritiro atto
sala giochi (apertura)	€ 150,00	ritiro atto
spettacoli viaggianti:		
- autorizzazione permanente	€ 30,00	ritiro atto
- autorizzazione temporanea	€ 20,00	ritiro atto
- registrazione attrazione	€ 20,00	ritiro atto
spettacoli pirotecnici	€ 20,00	ritiro atto
strutture sanitarie e socio assistenziali	€ 25,00	ritiro atto
feste popolari	€ 20,00	ritiro atto
SCIA		
commercio su aree private e forme speciali di vendita:		
- apertura, trasferimento, modifiche	€ 30,00	presentazione
- subingresso	€ 20,00	presentazione
media e grande struttura di vendita (subingresso)	€ 50,00	presentazione
commercio su aree pubbliche con posteggio/in forma itinerante (subingresso)	€ 25,00	presentazione
acconciatore/estetista/tatuatore/piercing (apertura, trasferimento, subingresso)	€ 50,00	presentazione
panificio (apertura)	€ 30,00	presentazione
lavanderia (apertura)	€ 30,00	presentazione
attività funebre (apertura)	€ 30,00	presentazione
baby parking (apertura)	€ 30,00	presentazione
somministrazione di alimenti e bevande annessa ad altra attività principale	€ 20,00	presentazione
somministrazione di alimenti e bevande temporanea	€ 15,00	presentazione
somministrazione di alimenti e bevande in circoli privati (apertura, modifiche, etc)	€ 30,00	presentazione
agenzia d'affari (apertura)	€ 25,00	presentazione

noleggio senza conducente / rimessa	€ 25,00	presentazione
attività alberghiera (apertura)	€ 50,00	presentazione
affittacamere / room and breakfast (apertura)	€ 30,00	presentazione
bed and breakfast (apertura)	€ 20,00	presentazione
agriturismo (apertura)	€ 30,00	presentazione
scia residuali	€ 20,00	presentazione

- Di dare atto che i proventi derivanti dall'applicazione del tariffario di cui al punto precedente verranno introitati nei pertinenti titoli, centro di ricavo ed intervento del bilancio annuale e pluriennale dell'Ente
- Di dare atto che i proventi degli anzidetti diritti di segreteria sono a vantaggio esclusivamente dell'Amministrazione Comunale;
- Di stabilire che gli importi verranno applicati sulle istanze presentate a far data dal 2 aprile 2013;
- Di dare atto che sono da considerarsi revocate, con relativa cessazione degli effetti, le precedenti disposizioni fissate con specifiche deliberazioni ;
- Di dichiarare, con separata ed unanime votazione palesemente espressa, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134.4 del D.lgs 18/08/2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
CANTINI MARIO

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
ONESTI PATRIZIA
