

**NUOVE MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SPUNTA
NEI MERCATI E NELLE FIERE**

*ai sensi del punto 2 lett. d) dell'Allegato alla deliberazione G.R.E.R. n. 1368/1999, come modificato dalla deliberazione G.R.E.R. n. 485/2013 *
(* di recepimento dell'Intesa Stato-Regioni 5 luglio 2012 e relativi criteri attuativi del 24 gennaio 2013)*

Come già comunicato nel luglio scorso, si rammenta che sono variate le modalità di partecipazione alla spunta nei mercati e nelle fiere.

In applicazione delle nuove disposizioni normative, sono ammesse alle operazioni di spunta **SOLTANTO** le imprese che manifestano preventivamente la volontà di parteciparvi mediante inoltro al Suap di apposita **COMUNICAZIONE ANNUALE entro il 31 gennaio**.

Sulla scorta delle comunicazioni pervenute, esperiti i necessari accertamenti, il Suap predispone la **graduatoria** degli aventi diritto **entro il 31 marzo di ogni anno**.

(I termini fissati per l'anno di prima attuazione (2013, ultimo trimestre) devono intendersi eccezione non ripetibile, imposta dai tempi di emanazione delle nuove norme e di successiva informazione ai Comuni e agli operatori)

La comunicazione ha **validità annuale** (anno solare), pertanto le ditte interessate dovranno rinnovarne l'invio ogni anno.

Può essere inviata un'unica comunicazione per la partecipazione a più mercati e/o fiere, che dovranno essere **SEMPRE** dettagliatamente indicati (mercoledì, sabato, fiera di S. Donnino, fiere straordinarie, ecc.).

In caso di utilizzo di più autorizzazioni, dovrà essere inoltrata una comunicazione per ciascuna autorizzazione.

Le imprese autorizzate dopo il 31 gennaio presentano la **comunicazione entro il 31 luglio** e il Suap aggiorna la graduatoria **entro il 30 settembre**, con la precisazione che:

- nel caso di subingresso ad impresa già presente in graduatoria, la ditta subentrante potrà partecipare alla spunta dal mercato successivo all'invio della comunicazione mantenendo, in via provvisoria fino all'emissione della graduatoria aggiornata, la posizione acquisita dal cedente/locatore;
- nei casi diversi da quello sopra descritto, l'impresa potrà partecipare alla spunta soltanto dopo l'emissione della graduatoria aggiornata.

Le imprese autorizzate dopo il 31 luglio presentano la **comunicazione entro il 31 gennaio dell'anno successivo**.

Il criterio utilizzato per la definizione delle graduatorie è quello del **maggior numero di presenze** maturate.

In caso di parità di presenze è applicato il criterio dell'**anzianità d'impresa**, intendendo con tale definizione la data di iscrizione al Registro delle Imprese quale impresa attiva esercente il commercio su aree pubbliche. Qualora si renda necessario ricorrere a tale criterio, sarà considerata, tra quelle comunicate, la data maggiormente favorevole all'operatore, ferma restando la correttezza dei dati forniti con l'autocertificazione di cui alla pagina seguente.

Soltanto in caso di ulteriore parità si provvederà ad applicare il criterio residuale dell'**anzianità d'azienda** (data di rilascio della 1^ autorizzazione collegata all'azienda).

In relazione all'applicazione di tali criteri si precisa che la normativa vigente prevede:

- a) **alla ditta titolare al 5 luglio 2012** (data di approvazione dell'Intesa Stato-Regioni) di autorizzazione/scia rilasciata/presentata a seguito di subingresso sono riconosciute, oltre alle proprie, anche le presenze di tutti i titolari precedenti riconducibili al medesimo titolo autorizzatorio;
- b) **alla ditta titolare** di autorizzazione/scia rilasciata/presentata a seguito di subingresso **dopo il 5 luglio 2012** sono riconosciute, oltre alle proprie, esclusivamente le presenze dell'ultimo titolare riconducibile al medesimo titolo autorizzatorio.

Al fine di consentire al Suap la corretta composizione della graduatoria, si richiama l'attenzione degli operatori rientranti nel caso di cui alla lettera a) del paragrafo precedente sull'importanza di **autocertificare correttamente** l'anzianità di attività nell'apposita sezione del modulo Suaper.

NON SARANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE RECLAMI RIFERITI A DATI NON CORRETTI INDICATI IN GRADUATORIA E/O A PRESUNTE PENALIZZAZIONI RISPETTO ALLA POSIZIONE IN ESSA RICOPERTA, DERIVANTI DA COMUNICAZIONI INESATTE O INCOMPLETE DA PARTE DELLE DITTE INTERESSATE.

PRESENTAZIONE DELLA COMUNICAZIONE

La comunicazione deve essere **COMPILATA, SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE ED INVIATA** al Suap del Comune di FIDENZA **esclusivamente on line** mediante la piattaforma telematica **SUAPER** (<http://suaper.lepida.it/people>), previo regolare accesso (**Login**).

Sul sito web dell'Ente (www.comune.fidenza.pr.it), sezione SUAP, nonché sul portale Suaper, sono disponibili informazioni dettagliate sull'utilizzo del predetto strumento telematico.

Dopo avere effettuato l'accesso a Suaper quale utente registrato, il percorso da selezionare per la creazione del modulo di comunicazione è il seguente:

Gruppo C – Commercio ambulante e su aree pubbliche – Partecipare alla spunta per assegnazione posteggi temporaneamente non occupati.

Rimarcando l'obbligatorietà della corretta compilazione di TUTTI i dati richiesti dal modulo di comunicazione, si invita a prestare particolare attenzione alle sezioni relative a:

- **regolarità contributiva** (INPS, INAIL)
- **autocertificazione dell'anzianità d'azienda riconducibile all'autorizzazione indicata sulla comunicazione**, indispensabile per la corretta individuazione ed attribuzione dell'anzianità d'impresa ed eventualmente della stessa anzianità d'azienda (come detto, in caso di ulteriore di parità).

A proposito di quest'ultima sezione, si evidenzia che devono essere indicate TUTTE le autorizzazioni precedenti collegate, sia quelle rilasciate ai danti causa per subingresso – ove del caso - che quelle eventualmente rilasciate per conversione.

Precisazione operativa:

La relativa sezione del modulo Suaper presenta, di default, i campi relativi ad una sola impresa/autorizzazione; quelli relativi ad ulteriori danti causa e/autorizzazioni rilasciate per conversione possono essere generati mediante il tasto + in calce alla sezione.

Si ribadisce che, decorso il periodo di prima attuazione delle nuove disposizioni normative (2013), con decorrenza dall'anno 2014 NON SARANNO AMMESSE IN ALCUN MODO MODALITA' DI REDAZIONE ED INVIO DIVERSE da quella descritta nel presente foglio informativo.

Pertanto non si terrà conto di comunicazioni cartacee, compilate su moduli scaricati "in bianco" da Suaper, redatte mediante Suaper ma senza avere effettuato il Login, inviate "pec to pec", ecc.

Parimenti, non saranno prese in considerazione comunicazioni pervenute dopo il 31 gennaio.

Nell'esclusivo interesse degli operatori, si raccomanda dunque **attenzione nella compilazione e puntualità** nell'invio della comunicazione.

Si rammenta che soltanto la **"ricevuta di consegna"** fornita dal proprio provider di posta certificata indica che la pratica è stata inviata correttamente.

Per maggiore tranquillità sull'esito della trasmissione, in caso di dubbi si invita a verificare l'effettiva ricezione della pratica telematica da parte del Suap al numero telefonico sotto indicato.

Il Suap del Comune di Fidenza è a disposizione delle imprese interessate e dei loro consulenti per chiarire eventuali dubbi in merito a quanto sopra e fornire ulteriori indicazioni che si rendessero necessarie (tel. 0524-517204, pec: suaper@postacert.comune.fidenza.pr.it).

IL DIRIGENTE SUAP
arch. Alberto Gilioli