

Commercio e Attività produttive

PRESENTAZIONE

Il Servizio gestisce le attività e i progetti di sviluppo del Commercio e Attività Produttive.

Gli ambiti d'azione sono due:

Promozione e sviluppo del tessuto economico del Centro Storico

Il servizio gestisce e coordina i progetti di rilancio e valorizzazione del centro storico di Fidenza e in particolare del tessuto commerciale urbano, in sinergia con le associazioni di categoria e il tessuto socio – economico della città.

In particolare:

- Coordina e gestisce il progetto del Centro Commerciale naturale
- Programma e gestisce i tavoli di concertazione con le Associazioni di categoria
- Individua bandi e linee di finanziamento per progetti relativi all'area commercio e attività produttive
- Individua, in accordo con le associazioni di categoria, le strategie di promozione e marketing della città di Fidenza, attraverso l'organizzazione di eventi, manifestazioni, fiere e mercati
- Eroga contributi economici alle associazioni di categoria di riferimento
- Progetta, coordina e gestisce la Mostra delle Attività Produttive e tutte le iniziative relative all'Ottobre Fidentino

SUAP - Sportello Unico Attività Produttive

Esclusivo punto di riferimento territoriale per il cittadino che intende avviare o variare un'attività produttiva o di prestazione di servizi.

Il servizio si occupa delle procedure inerenti l'avvio e la gestione delle attività economiche rientranti nelle competenze dei comuni

Relativamente allo Sportello Unico per le Attività Produttive, svolge le attività previste dalla legge in quanto unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che riguardano l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e la localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività.

Il SUAP è dunque l'unico punto di contatto tra l'utente e la Pubblica Amministrazione e coordina in un unico procedimento la domanda, o Scia, presentata dall'impresa (operante in qualsiasi settore: agricoltura, industria, artigianato, commercio, servizi...) e i pareri e autorizzazioni degli Enti e Uffici coinvolti: Ausl, Arpa, Vigili del Fuoco, Provincia, Soprintendenza etc...

Compete al SUAP del Comune di Fidenza il coordinamento dello Sportello Associato dei Comuni dell'Unione Terre Verdiane.

Gestisce in via esclusivamente telematica (SUAP On line) tutti i restanti adempimenti per attività di impresa nell'ambito dei procedimenti unici (il cd. procedimento unico di autorizzazione, il procedimento di proposta di variante e il procedimento relativo al parere preliminare).

Commercio e Attività produttive

Le attività rientranti nelle competenze del servizio sono le seguenti:

- Manifestazioni di sorte locali
- Taxi - noleggio auto con conducente
- Noleggio e rimessa autoveicoli
- Ascensori e montacarichi
- Impianti di distribuzione carburanti
- Impianti sportivi
- Sanità
- Prodotti vitivinicoli
- Manifestazioni fieristiche
- Spettacoli viaggianti
- Manifestazioni popolari
- Polizia amministrativa
- Benessere animale
- Commercio su aree private
- Commercio su aree pubbliche
- Giochi leciti
- Somministrazione di alimenti e bevande
- Quotidiani e periodici
- Occupazione temporanea di suolo pubblico
- Attività ricettiva
- Attività artigianali
- Produttori agricoli
- Noleggio autobus

I SOGGETTI INTERESSATI

Il servizio è diretto ai cittadini ed alle imprese che intendano intraprendere un'attività tra quelle sopra descritte, ovvero agli operatori già in esercizio.

COSA FARE

L'utente, per poter inviare la pratica on line, dovrà essere obbligatoriamente dotato di casella di posta elettronica certificata (PEC) e firma digitale.

L'accesso ai servizi del SUAP On Line è subordinato a previa registrazione, avente lo scopo di attribuire le credenziali all'utente e di definirne l'identità digitale. La registrazione deve essere effettuata mediante il sistema FedERA: <https://federa.lepida.it>

DOVE ANDARE

Gli uffici sono situati al secondo piano di palazzo Porcellini in piazza Garibaldi.

Orari di apertura al pubblico:

martedì dalle ore 8,30 alle ore 13,00;

mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;

giovedì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Numeri di telefono: 0524/517202-204-245.

Indirizzi e-mail: attivitàproduttive@comune.fidenza.pr.it

Responsabile dell'ufficio è Giordana Dassi.

Commercio e Attività produttive

STANDARD DI QUALITÀ

Servizio	Standard	Responsabile	Indennizzo
Tempo necessario per la verifica delle segnalazioni (SCIA) art. 19 L. 241/90	Entro 60 giorni	Giordana Dassi	*
Tempo per rilascio di autorizzazione per spettacoli viaggianti estemporanei	Entro 20 giorni	Giordana Dassi	*
Tempo necessario per vidimazione registri sostanze zuccherine, sostanze stupefacenti e vari di P.S.	Entro 3 giorni	Giordana Dassi	*
Tempo necessario per vidimazione modello DOC	Entro 2 giorni	Giordana Dassi	*
Tempo per il rilascio autorizzazione per medie strutture di vendita	Entro 70 giorni	Giordana Dassi	*
Tempo per il rilascio autorizzazione commercio su aree pubbliche in forma itinerante	Entro 60 giorni	Giordana Dassi	*
Tempo per il rilascio autorizzazione commercio su aree pubbliche con posteggio	Entro 60 giorni	Giordana Dassi	*
Tempo per il rilascio autorizzazione per la somministrazione al pubblico per alimenti e bevande - A e B	Entro 60 giorni	Giordana Dassi	*
Tempo per il rilascio autorizzazione per pubblici spettacoli	Entro 30 giorni	Giordana Dassi	*
Tempo per il rilascio autorizzazione sanitarie per lavanderie, palestre	Entro 55 giorni	Giordana Dassi	*
Tempo per il rilascio concessione per occupazione temporanea suolo pubblico per somministrazione o vendita	Entro 40 giorni	Giordana Dassi	*
Tempo per il rilascio autorizzazione feste popolari	Entro 25 giorni	Giordana Dassi	*
Tempo per rilascio autorizzazione per taxi e noleggio di autovetture con conducente (da esito concorso)	Entro 28 giorni	Giordana Dassi	*
Tempo per il rilascio autorizzazione per impianti di distribuzione carburanti	Entro 80 giorni	Giordana Dassi	*
Tempo per rilascio autorizzazione per strutture socio-sanitarie e socio-assistenziali (dopo parere AUSL)	Entro 40 giorni	Giordana Dassi	*
Tempo per rilascio di autorizzazione di pubblica sicurezza	Entro 35 giorni	Giordana Dassi	*
Tempo per rilascio autorizzazione per apertura ambulatorio veterinario	Entro 30 giorni	Giordana Dassi	*
Tempo per rilascio autorizzazione per vendita di quotidiani e periodici	Entro 40 giorni	Giordana Dassi	*
Tempo per rilascio autorizzazione vendita funghi	Entro 40 giorni	Giordana Dassi	*
Tempo per attribuire un numero di matricola per ascensori e montacarichi e comunicarlo al proprietario dell'immobile o al suo legale rappresentante	Entro 30 giorni	Giordana Dassi	*

L'indennizzo viene corrisposto sotto forma di biglietti per il trasporto pubblico, o di tagliandi "gratta e sosta" per un valore di 15 €.