

# servizi finanziari



## PRESENTAZIONE

Il servizio finanziario costituisce la struttura tecnica del sistema economico, finanziario e patrimoniale del comune e ne gestisce i conti, con spiccata funzione di supporto contabile e fiscale per tutti i servizi dell'organizzazione comunale.

Con il coordinamento della Direzione Generale elabora gli strumenti di programmazione economico finanziaria ed i documenti contabili di previsione annuale e pluriennale e li gestisce con il controllo dell'acquisizione delle risorse e l'erogazione della spesa.

Il servizio esercita le funzioni di:

- programmazione e previsione finanziaria annuale e pluriennale, concertando e coordinando progetti e proposte di provvista ed utilizzazione delle risorse, di attuazione degli interventi indicati dagli organi dell'amministrazione e formulati dai responsabili dei settori e servizi dell'ente;
- controllo dell'acquisizione delle risorse e dell'erogazione della spesa, verifica e mantenimento del pareggio economico e finanziario del bilancio;
- istruzione e gestione della provvista dei capitali e dell'ammortamento di mutui e prestiti obbligazionari;
- conservazione ed aggiornamento dell'inventario dei beni comunali e gestione degli ammortamenti patrimoniali;
- supporto tecnico ed operativo per il controllo di gestione dei servizi erogati dall'amministrazione;
- contabilità del personale dipendente, contabilità fiscale, dell'imposta sul valore aggiunto, del sostituto e del responsabile d'imposta;
- verifica preventiva di regolarità degli accertamenti di entrata, degli impegni e delle liquidazioni di spesa, ordinazione d'incasso delle entrate ed il pagamento delle spese;
- gestione dei rapporti con i servizi esterni di tesoreria, con il concessionario della riscossione delle entrate;
- relazioni con il collegio dei revisori dei conti e con gli agenti contabili interni ed esterni;
- effettua il controllo di gestione del costo dei servizi di erogazione dei servizi comunali;
- controllo, verifica e monitoraggio della gestione di competenza e di cassa, per il concorso degli enti locali all'attuazione del patto di stabilità interno, fissato annualmente dallo Stato con leggi di finanza pubblica e di stabilità economica;
- redazione del conto del bilancio finanziario, del conto economico, del conto del patrimonio, e della contabilità generale e speciale dei servizi a domanda individuale e dei servizi economici.

Il settore servizi finanziari e programmazione del comune di Fidenza, mediante convenzione gestisce anche la contabilità dell'Unione Terre Verdiane, con evidente economicità di spesa.

## I SOGGETTI INTERESSATI

Sono tutti i cittadini che contribuiscono, con la fiscalità locale (ICI, tassa per lo smaltimento dei rifiuti, imposta sulla pubblicità, canone per l'occupazione di aree e spazi pubblici, tariffe e corrispettivi dei servizi, ecc) e generale, al finanziamento di funzioni, servizi ed attività e fruiscono dei servizi erogati dall'amministrazione comunale.

In particolare lo sono:

- i debitori e creditori del comune per qualunque causa;
- il tesoriere comunale ossia l'istituto bancario che incassa le entrate e paga le spese per conto del comune;

# servizi finanziari



- gli istituti di credito datori di mutui o gestori di BOC o di strumenti finanziari per conto del comune;
- la società di riscossione delle entrate pubbliche: Equitalia s.p.a.;
- Poste Italiane s.p.a.;
- l'Amministrazione finanziaria statale;
- la regione Emilia Romagna e la Provincia di Parma;
- le società partecipate del comune;
- gli enti consorziati al comune;
- i comuni dell'Unione "Terre Verdiane"
- l'Agenzia delle Entrate
- l'Agenzia del Territorio

## **COSA FARE**

### Per la riscossione di somme dal comune

Ci si rivolge al tesoriere comunale Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza, Agenzia 1 di Fidenza, in via A. Gramsci, n. 41, telefono 0524 510711- 510703 – fax 0524 526578/469.

Il creditore può comunicare al servizio finanziario la modalità preferita di riscossione fra:

- pagamento diretto allo sportello (con esibizione di documento di identità personale);
- accredito in conto corrente bancario presso qualunque istituto di credito o in conto corrente postale;
- assegno circolare (con spesa a carico del creditore).

Il servizio finanziario comunica per iscritto ai creditori del comune la disposizione dei pagamenti ed i modi per riscuoterli.

### Per il pagamento di somme al comune

Si può eseguire:

- direttamente presso la Tesoreria comunale anzidetta;
- con versamento sul conto corrente postale del comune di Fidenza n. 16349433;
- con bonifico bancario o per boncoposta al tesoriere comunale, con l'indicazione "conto di tesoreria" ABI 6230 CAB 65730 (per gli enti pubblici)
- con bonifico bancario al tesoriere comunale, sul conto corrente 000094647367 ABI 6230 CAB 65730 CIN H
- mediante vaglia postale intestato al comune di Fidenza.

## **DOVE ANDARE**

Gli uffici sono situati al primo piano del Palazzo comunale - piazza G. Garibaldi, n.1

### orari di apertura al pubblico

lunedì e venerdì 08,30 - 14,00  
martedì, mercoledì, giovedì 08,30 - 13,00 e 15,00 - 17,00

### numeri di telefono:

- dirigente: Lucetta Pietralunga 0524/517225
- responsabile del servizio bilancio: Marco Burlini 0524/517331
- responsabile "bilancio e controllo": Elena Giordani 0524/517308
- ufficio contabilità patrimoniale e fiscale. 0524/517325

# servizi finanziari



- responsabile ufficio fornitori e gestione della contabilità i.v.a.:  
Francesca Zerbini 0524/517305
- ufficio pagamenti 0524/517223
- ufficio riscossione delle entrate 0524/517307
- cassiere economale 0524/517321

indirizzi e-mail: [pietralunga.ragioneria@comune.fidenza.pr.it](mailto:pietralunga.ragioneria@comune.fidenza.pr.it)

Per ulteriori informazioni è presente una pagina web alla quale si può accedere dal sito del Comune di Fidenza - [www.comune.fidenza.pr.it](http://www.comune.fidenza.pr.it)

## STANDARD DI QUALITÀ

Servizio	Standard	Responsabile
Termine dei pagamenti dei fornitori dal ricevimento della fattura	entro 35 giorni	Lucetta Pietralunga
Informazioni ai fornitori sull'iter delle fatture	entro 1giorno	Lucetta Pietralunga
Pubblicazione, sul sito web del Comune, del Bilancio di previsione annuale e del Rendiconto dell'esercizio finanziario	Entro il 31/12 di ogni anno	Lucetta Pietralunga