



AVVISO DI SELEZIONE

PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (24 ORE SU 36 SETTIMANALI) DI UN "ISTRUTTORE ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE" DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI SUPPORTO ORGANI DI DIREZIONE POLITICA E COMUNICAZIONE (CATEGORIA C – POS. EC. C1 – CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali) EX ART. 90, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni)

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di GC 297/2016 e s.m. e specificatamente il suo allegato D) "ORDINAMENTO PER LE SELEZIONI PUBBLICHE" che disciplina le modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali vigente presso il Comune di Fidenza;
- la deliberazione G.C. n. 181/2017 che approva l'aggiornamento per l'annualità 2017 alla programmazione di fabbisogno di personale per il triennio 2017-2019
- la propria determinazione n. 718 del 20 Settembre 2017, esecutiva;
- l'art. 90, c. 1 del D. Lgs. 267/2000, così come riformulato dall'art. 11 del D.L. 90/2014 convertito in Legge n. 114 del 11/08/2014;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo parziale e determinato (24 ore settimanali) di un **"istruttore addetto alla comunicazione" da assegnare all'ufficio di supporto organi di direzione politica e comunicazione**, categoria C, posizione economica C1, ex art. 90 D.Lgs 267/2000 e s.m.i. nel rispetto delle norme di legge e dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro nel tempo vigenti.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

La presente procedura ha natura fiduciaria e non dà luogo ad approvazione di graduatoria di merito.



REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- (a) Et  non inferiore ai 18 anni;
- (b) Cittadinanza italiana (o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del DPCM 7/2/1994 n. 174);
- (c) ai cittadini non Italiani   in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- (d) Iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- (e) Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- (f) Esenzione da condanne penali o dall'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza che costituiscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, impedimento per la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- (g) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego   stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- (h) Idoneit  fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione. L'Amministrazione ha facolt  di sottoporre a visita medica di controllo i candidati risultati idonei, in base alla normativa vigente ed all'atto dell'assunzione;
- (i) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- (j) titolo di studio: diploma di scuola media superiore;
- (k) Adeguata conoscenza dell'utilizzo del personal computer e in particolare dei programmi Microsoft office e conoscenza base di sistemi di composizione grafica;
- (l) Conoscenza di base di una lingua straniera tra inglese o francese;
- (m) Iscrizione all'Ordine Nazionale dei Giornalisti.
- (n) Esperienza, almeno biennale, nel settore della comunicazione istituzionale delle Pubbliche Amministrazioni.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potr  disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione.

REQUISITI SPECIFICI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

Costituiscono elementi di valorizzazione del curriculum:

- l'esperienza giornalistica maturata in modo continuativo, per almeno un biennio;
- l'esperienza in social media management;

Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

DURATA DELL'INCARICO E CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO:

Il rapporto di lavoro a tempo determinato che sar  costituito, ai sensi dell'art. 90 – comma 1 – del D.lgs 267/2000, non potr  avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco 2014-2019.

L'assunzione   soggetta a un periodo di prova di mesi sei.



Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

In materia di recesso da parte del Comune e/o da parte del dirigente si farà riferimento alle **disposizioni normative e contrattuali vigenti**.

TRATTAMENTO ECONOMICO:

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la Categoria C - Posizione Economica C1 dal vigente CCNL del Comparto Enti Locali, commisurato al rapporto di lavoro a tempo parziale di 24 ore settimanali, oltre alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare di cui alla legge 13.05.1988 n. 153 se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

Il trattamento economico, considerato il rapporto di lavoro in part time, sarà integrato da un assegno ad personam per 12 mensilità non superiore ad euro 1.600,00 annui lordi, e sostitutivo del trattamento accessorio e della retribuzione per lavoro straordinario.

PUBBLICAZIONE del PRESENTE BANDO:

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Fidenza e nella sezione "Avvisi di concorso" sul sito Internet istituzionale del Comune di Fidenza e all'Albo Pretorio della Provincia e dei Comuni della provincia di Parma e per effetto dell'art. 51 del D.Lgs n. 33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente"/"Bandi di concorso" indirizzo www.comune.fidenza.pr.it;

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema allegato A) al presente avviso e/o contenere tutti gli elementi previsti dallo schema.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

1. **dettagliato curriculum professionale** secondo il modello europeo, **datato, sottoscritto e** circostanziato in modo tale da consentirne la verifica;
2. **copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.**

Gli interessati dovranno far pervenire entro il **termine perentorio del giorno 5 Ottobre 2017** regolare domanda redatta in carta libera indirizzata a: COMUNE DI FIDENZA – Ufficio Unico del Personale di Fidenza e Salsomaggiore Terme – Piazza Garibaldi nr. 1 – 43036 FIDENZA (PARMA). Le domande di partecipazione potranno essere prodotte con i seguenti mezzi:



- direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di FIDENZA piazza Garibaldi nr. 1 – 43036 FIDENZA (PARMA) negli orari di apertura al pubblico (Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì Venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 18.00 SABATO 8.00 – 13.00);
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato: nel caso sia scelta questa modalità nella busta contenente la domanda dovrà esser indicata la presente dicitura: con indicazione nella busta; SELEZIONE PER ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO (24 ORE SETTIMANALI) NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE” DA ASSEGNARE ALLA STRUTTURA DI STAFF DEL SINDACO (CATEGORIA C) – DOMANDA DI AMMISSIONE;
- mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scannerizzata completa di allegati in formato PDF all'indirizzo protocollo@postacert.comune.fidenza.pr.it . **Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.**

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo; non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di prorogare la data di scadenza del bando, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande non pervenute a seguito di eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o per mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

SELEZIONE DEI CANDIDATI:

La selezione sarà effettuata direttamente dal Sindaco nell'ambito dei candidati in possesso dei requisiti indicati dal presente bando.

Il responsabile dell'Ufficio Personale e Organizzazione formerà l'elenco dei candidati potenzialmente idonei. La selezione avverrà sulla base della disamina dei **curricula** presentati dai candidati risultati idonei. E' facoltà del Sindaco integrare la valutazione del curriculum con un **colloquio orale**.

Il Sindaco valuterà, successivamente all'analisi dei curricula pervenuti, se convocare direttamente e singolarmente tutti o alcuni dei candidati per un eventuale colloquio individuale. L'eventuale colloquio orale sarà finalizzato ad accertare oltre ai profili di carattere motivazionale anche il grado di conoscenza delle principali peculiarità e problematiche connesse alla comunicazione degli organi di indirizzo ed alla presenza degli stessi sui social networks. Il concorrente che non si presenti all'eventuale colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali. E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.



UFFICIO UNICO DEL PERSONALE COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it - Tel. 0524/517226
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/580413
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it



Città di
Salsomaggiore Terme

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI :

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Fidenza li, 21 Settembre 2017

Il Dirigente
Arch A. Gilioli