

## COMUNE DI FIDENZA

### AVVISO PUBBLICO

**PER LA SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER SOLI TITOLI DI UN REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO S.P.R.A.R. (SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI) DI CUI AL D.M. 10.08.2016 A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO.**

**Premesso:**

**CHE** a seguito di avviso, indetto con Decreto del Ministero dell'Interno 10 agosto 2016, il comune di Fidenza ha presentato al Ministero dell'Interno - Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione domanda di prosecuzione del progetto "Terra d'Asilo" nell'ambito del Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR) per la realizzazione di interventi di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale, nonché titolari di protezione umanitari a valere sul Fondo nazionale per le Politiche e i Servizi dell'asilo;

**CHE** la domanda di prosecuzione si riferiva a progetti attivi nel triennio 2014-2016 con scadenza 31 dicembre 2016 e per due distinte categorie di beneficiari "Ordinari" e "Disagio Mentale";

**CHE** con nota del 21 dicembre 2016 il Ministero comunicava l'ammissione al finanziamento dei progetti presentati assegnando al comune di Fidenza il contributo annuale sotto riportato:

categoria	Tot. posti	Costo complessivo	Cofinanziamento	Contributo assegnato
ORDINARI	70	€ 909.595,00	€ 45.480,82	€ 864.114,78
DISAGIO MENTALE	5	€ 120.450,00	€ 7.020,62	€ 113.439,38

**CHE** il piano finanziario Preventivo può essere oggetto di eventuale rimodulazione in relazione alla concreta attuazione del progetto e pertanto l'importo del finanziamento potrà essere rideterminato dal Ministero dell'Interno;

**CHE** il soggetto attuatore del progetto SPRAR "Terra d'Asilo" è CIAC-Onlus di Parma e che l'attività oggetto di rendicontazione è iniziata il 1 gennaio 2017;

**Preso atto:**

**CHE** il D.M. 10 agosto 2016 stabilisce all'art 25 che l'Ente locale è chiamato ad avvalersi della figura

di un Revisore indipendente, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al piano finanziario preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal «Manuale unico di rendicontazione SPRAR».

**CHE** l'incarico di revisione può essere affidato a:

a) professionisti (revisori contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'interno);

b) società di servizi o di revisione contabile. In questo caso e' necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione.

Considerato

**CHE** il il compenso lordo onnicomprensivo per lo svolgimento dell'incarico è pari a € 27.000,00 ( di cui € 9.000,00 imputati sul piano finanziario 2017, € 9.000,00 imputati sul piano finanziario 2018 e € 9.000,00 imputati sul piano finanziario 2019), inclusi rimborsi spese, imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge; il compenso è da intendersi di € 6.500,00 per il progetto categoria Ordinari e di € 2.500,00 per il progetto categoria Disagio mentale.;

**CHE** il compenso spettante al revisore è coperto dal finanziamento ministeriale sopraindicato;

In esecuzione della determinazione n. 200 del 22/03/2017

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di Revisore contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto S.P.R.A.R. (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) di cui al DM 10.08.2016, annualità 2017-2018-2019.

### **ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Come stabilito all'art.25 comma 2 del DM 10.08.2016 il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a

tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione" dei progetti "Terra d'Asilo" cat. Ordinari e cat. Disagio mentale.

L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito dei progetti.

## **ART. 2 - SOGGETTI CUI PUO' ESSERE AFFIDATO L'INCARICO E REQUISITI RICHIESTI**

L'incarico può essere affidato a:

- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze);

- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.

Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego/incarico presso la pubblica amministrazione;
- f) non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

## **ART. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA**

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione d'opera.

L'incarico:

- a) dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo

di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'ente attuatore;

b) sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale;

c) decorrerà dalla stipula del contratto, avrà durata triennale 2017,2018 e 2019 e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione.

L'Amministrazione si riserva l'eventualità di una proroga in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto.

#### **ART. 4 - COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO**

Il compenso lordo onnicomprensivo per lo svolgimento dell'incarico è pari a € 27.000,00 ( di cui € 9.000,00 imputati sul piano finanziario 2017, € 9.000,00 imputati sul piano finanziario 2018 e € 9.000,00 imputati sul piano finanziario 2019), inclusi rimborsi spese, imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge, il compenso è da intendersi di € 6.500,00 per il progetto categoria Ordinari e di € 2.500,00 per il progetto categoria Disagio mentale.

#### **ART. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, **esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo [protocollo@postacert.comune.fidenza.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.fidenza.pr.it) entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 14 Aprile 2017, a pena di esclusione**, inviando la seguente documentazione firmata digitalmente:

1. Domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso;
2. Curriculum vitae;
3. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la documentazione che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Comportano l'esclusione della domanda:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione della documentazione richiesta;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

## **ART. 6 – CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE**

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata da una Commissione.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 50 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

- 1) incarico di Revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali: per ogni incarico saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 15 punti;
- 2) esperienza presso una Pubblica amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti: per ogni anno saranno assegnati 4 punti, fino ad un massimo di 20 punti;
- 3) valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire: fino ad un massimo di 10 punti;
- 4) esperienza specifica di revisione contabile nell'ambito di progetti SPRAR: 5 punti.

Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 25 punti non verrà considerato idoneo.

A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato più giovane d'età.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

L'incarico sarà formalizzato con la stipula di una convenzione di incarico professionale disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

Le informazioni di cui al presente articolo saranno desunte dal curriculum redatto e sottoscritto dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

## **ART. 7 - PUBBLICITA'**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Fidenza e sul sito web istituzionale <http://www.comune.fidenza.pr.it>.

Copia del presente avviso viene, inoltre, inviata all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di Parma, tramite PEC [segreteria@odcec.pr.legalmail.it](mailto:segreteria@odcec.pr.legalmail.it).

I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Fidenza, all'indirizzo sopraindicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## **ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento ai

soli fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva stipula del contratto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della domanda, comporta consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

#### **ART. 9 - ALTRE INFORMAZIONI**

Il Comune di Fidenza si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Elisa Floris

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi ai Servizi Sociali del Comune di Fidenza, P.zza Garibaldi, 25, 1° Piano.

E-mail: [florise@comune.fidenza.pr.it](mailto:florise@comune.fidenza.pr.it)

PEC: [protocollo@postacert.comune.fidenza.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.fidenza.pr.it)

Tel: 0524/517403

Fidenza, 30 Marzo 2017

**Il Responsabile**

**F.to Dott. Felice Antonio Pastore**