

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI N. 1 PERSONALE OPERATIVO
CON RUOLO DI COORDINATORE DELL'AREA OPERATIVA
(LIVELLO 6 PARAMETRO B CCNL SERVIZI AMBIENTALI - UTILITALIA)**

VISTO

- L'art. 19 comma 2 del D.lgs 19/08/2016 n. 175 che dispone l'obbligo per le società a partecipazione pubblica di adozione di propri provvedimenti interni volti a disciplinare i criteri e le modalità per il reclutamento del personale dipendente nel rispetto dei principi di cui al comma 3 dell'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- L'art. 35 comma 3 del D.lgs. n. 165/2001 avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- Il "Regolamento per il Reclutamento del personale" di San Donnino Multiservizi Srl approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 20 settembre 2018;
- La convenzione, approvata con deliberazione c.c. del Comune di Fidenza n.62 del 25/09/2018, tramite la quale San Donnino Multiservizi Srl decide di avvalersi delle prestazioni dell'Ufficio Unico del Personale del Comune di Fidenza e Salsomaggiore Terme per la consulenza e l'espletamento delle procedure di selezione;

IL PRESIDENTE

attesa la necessità di potenziare il proprio organico in attuazione a quanto previsto dal piano industriale approvato dal Consiglio d'Amministrazione in data 26 giugno 2018 e dal Consiglio Comunale con Delibera **38 giugno 2018, n. 35**;

RENDE NOTO

che la San Donnino Multiservizi intende procedere alla selezione per **l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di una figura operativa chiamata ad assumere il ruolo di coordinatore dell'area operativa.**

La selezione verrà esperita a cura della Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione, o delegato, come previsto dall'articolo 13 del Regolamento di Reclutamento.

La retribuzione annua lorda, comprensiva degli elementi retributivi previsti da tutti i livelli della contrattazione collettiva, è determinata in **€ 52.500 circa (cinquanta duemilacinquecento)** con la seguente suddivisione:

Voci di retribuzione	Mensile	Annuo
Retribuzione parametrica CCNL	2.324	32.549
EDR	10,33	134
Indennità art. 32 lettera L)	50	600
Superminimo assorbibile	1.375	19.250
TOTALE	3.760	52.533

La retribuzione annua lorda testé indicata, per la parte eccedente quanto previsto dalla contrattazione collettiva, s'intende assorbibile dai futuri aumenti contrattuali.

Eventuali elementi premianti, legati al raggiungimento di specifici obiettivi di qualità/produzione/efficienza nella gestione del servizio di raccolta dei rifiuti e stabiliti a livello di contrattazione aziendale, s'intenderanno eccedenti la somma della retribuzione annua lorda suindicata.

Inquadramento: con contratto di lavoro subordinato livello 6 parametro B, CCNL Servizi Ambientali – Utilitalia.

Area operativo-funzionale: area tecnica e amministrativa.

Periodo di prova: sei mesi (centottanta giorni).

Mansioni principali a titolo esemplificativo e non esaustivo: coordinamento del personale operativo, predisposizione dei turni di lavoro, gestione del personale operativo, cura dei mezzi, conduzione veicoli operativi, gestione degli stoccaggi e dei trasporti, gestione del centro di raccolta relativamente alla parte operativa, gestione del centro servizi, riunioni esplicative con i cittadini e l'amministrazione comunale etc.

Orario di lavoro: 38 ore settimanali come da CCNL, su più turni in base alle esigenze di servizio determinate dalla Direzione.

1- NORMATIVA

La selezione è disciplinata:

- dalle disposizioni previste dal presente Avviso;
- dalla procedura di selezione della società per l'assunzione del personale prevista dal Regolamento per il Reclutamento del Personale, consultabile sul sito di San Donnino Multiservizi Srl (www.sandonnino.it);
- dalla normativa legislativa e contrattuale vigente in materia.

2- REQUISITI DI AMMISSIONE

La partecipazione alla selezione è aperta agli aspiranti di ambo i sessi, nel rispetto del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i., che garantisce pari opportunità per uomini e donne per l'accesso al lavoro, che siano in possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

3- REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. **Titolo di studio:** scuola secondaria di primo grado;
2. **requisiti specifici:** esperienza lavorativa di almeno anni 5 nel settore della gestione dei rifiuti, di cui almeno anni 3 nella gestione di squadre operative nel settore RSU;
3. **età non inferiore ai 18 anni;**
4. **conoscenza scritta e parlata della lingua italiana,** fermo restando che gli extra-comunitari devono possedere un valido permesso di soggiorno;
5. **conoscenza informatica:** conoscenza di base pacchetto applicativo Microsoft Office;
6. **possesso della patente di guida di categoria C** in corso di validità;
7. **inesistenza di condanne penali** che comportino l'interdizione, perpetua o temporanea, dai pubblici uffici, di misure di prevenzione o di altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro. Altre eventuali condanne penali (ivi comprese quelle per delitti colposi) e provvedimenti resi ai sensi dell'art. 444 c.p.p. saranno invece valutate dalla Società, anche con riferimento alle mansioni dell'assumendo;
8. **inesistenza di cause di licenziamento** irrogate da altre società pubbliche;
9. **non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;**
10. **idoneità fisica all'impiego.** L'azienda ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
11. **posizione regolare nei confronti degli obblighi militari,** per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti, pena l'esclusione dalla selezione o dall'assunzione, alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporterà in qualunque momento l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'assunzione. La società si riserva di richiedere in qualunque momento ai candidati la presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

4- DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda, redatta in carta semplice, utilizzando il fac-simile **allegato A)** al presente avviso, deve essere indirizzata a **COMUNE DI FIDENZA – Ufficio Unico del Personale – Piazza Garibaldi nr. 1 – 43036 FIDENZA (PARMA)**.

Nella domanda di ammissione ogni candidato, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione, deve obbligatoriamente dichiarare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con DPR 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, email;
- residenza anagrafica, nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza, il recapito telefonico, con l'impegno a comunicarne eventuali successive variazioni;
- conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione e qualora si tratti di titolo equipollente, degli estremi di legge;
- possesso dell'esperienza lavorativa richiesta dall'avviso di selezione;
- conoscenza di base del pacchetto applicativo Microsoft Office;
- possesso della licenza di guida di categoria C;
- pieno godimento dei diritti civili e politici;
- inesistenza di condanne penali che comportino l'interdizione, perpetua o temporanea, dai pubblici uffici, di misure di prevenzione o di altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro. Altre eventuali condanne penali (ivi comprese quelle per delitti colposi) e provvedimenti resi ai sensi dell'art. 444 c.p.p. saranno invece valutate dalla Società, anche con riferimento alle mansioni dell'assumendo;
- inesistenza di cause di licenziamento irrogate da altre società pubbliche;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a selezione;
- eventuali titoli che danno diritto a preferenza (all. B);
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;
- di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di selezione;
- di essere informato che la Società procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D. lgs. N. 196/2003 e GDPR 679/16);

Nella domanda i candidati portatori di handicap devono specificare, ai sensi dell'art. 20 della l. 5 febbraio 1992, n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione). La mancata sottoscrizione della domanda provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.

5- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema **allegato A)** al presente bando e/o contenere tutti gli elementi previsti dallo schema.

Alla domanda dovranno essere allegati **a pena di esclusione**:

1. dettagliato curriculum formato europeo, datato, sottoscritto e circostanziato in modo tale da consentirne la verifica;
2. copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.
3. copia fotostatica della patente di guida categoria "C".

Gli interessati dovranno far pervenire **entro il termine perentorio del 22 novembre ore 12.00** regolare domanda redatta in carta libera indirizzata a: COMUNE DI FIDENZA – Ufficio Unico del Personale – Piazza Garibaldi nr. 1 – 43036 FIDENZA (PARMA).

Le domande di ammissione potranno essere prodotte con i seguenti mezzi:

- direttamente presso **l'Ufficio Protocollo del Comune di FIDENZA** piazza Garibaldi nr. 1 – 43036 FIDENZA (PARMA) negli orari di apertura al pubblico (Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 18,00 SABATO 8.00 – 12.30);
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scannerizzata completa di allegati in formato PDF all'indirizzo **protocollo@postacert.comune.fidenza.pr.it**. Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata;
- tramite **raccomandata A/R** all'indirizzo sopra evidenziato.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto San Donnino Multiservizi Srl non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo; non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande non pervenute a seguito di eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o per mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

La sottoscrizione della domanda implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso, nel CCNL, nel Regolamento di Reclutamento e nelle norme di legge che disciplinano il rapporto di lavoro a tempo pieno.

La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà – oltre alle responsabilità di carattere penale – l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, la decadenza dalla eventuale assunzione o dalla conferma in servizio.

Le domande di partecipazione che non rispettino le condizioni di cui sopra, non potranno essere prese in considerazione.

6- COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice verrà nominata con provvedimento dell'organo amministrativo, o di un suo delegato, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e in accordo con quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Interno approvato da San Donnino Multiservizi. Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni dalla medesima.

7- ESPLETAMENTO DELLE SELEZIONI ORDINE DEI LAVORI

Si procederà alla selezione secondo le prescrizioni di cui al Regolamento approvato dall'Organo Amministrativo in data 21 settembre 2018, ed in particolare la Commissione Giudicatrice, come previsto dall'art.16 del Regolamento di Reclutamento, procederà secondo le seguenti modalità:

- a) presa visione dell'elenco delle candidature regolarmente pervenute;
- b) sottoscrizione da parte dei componenti della Commissione della dichiarazione d'insussistenza e d'incompatibilità tra essi e i candidati;
- c) verifica dell'esistenza di incompatibilità e conflitto di interessi tra i Componenti;
- d) presa visione dell'avviso di selezione e della normativa di riferimento;
- e) esame delle domande di partecipazione regolarmente pervenute. Effettuazione di una prima valutazione documentale volta a verificare la congruità dei *curricula* con le caratteristiche dell'avviso, e delle candidature ammesse o escluse dalla selezione;
- f) In caso pervengano un numero di **domande di partecipazione superiori a 20**, si effettuerà una **preselezione** secondo le modalità definite dalla Commissione. Solo i candidati che la supereranno con esito positivo saranno convocati per la prima prova scritta.
- g) determinazione del calendario delle prove e relativa comunicazione in caso di variazioni rispetto a quanto pubblicato nel bando di selezione;
- h) svolgimento delle prove di valutazione stabilite in base al bando di selezione, che saranno sempre tenute in seduta pubblica;
- i) i test, le domande e i temi delle prove di selezione devono essere predisposti dalla Commissione il medesimo giorno dell'espletamento delle prove stesse;
- j) valutazione e attribuzione delle relative valutazioni da parte della Commissione in seduta riservata. Le Commissioni esprimono la valutazione mediante l'assegnazione di un voto; la valutazione complessiva delle singole fasi viene espressa sulla base della valutazione complessiva della commissione o sulla media dei voti assegnati dai singoli commissari.
- k) redazione della graduatoria finale quale risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti nelle prove di selezione.

8- MODALITA' DI SELEZIONE

Gli esami consistono in una eventuale preselezione, una prova scritta, valutazione dei titoli ed una prova orale come di seguito specificate:

- **Preselezione:** nel caso pervengano un numero di domande superiori a 20, verrà effettuata una preselezione e solo i candidati che la supereranno con esito positivo saranno convocati per la prima prova scritta. La preselezione consisterà in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla sulle materie d'esame. La prova si intende superata per i primi 20 candidati in graduatoria di votazione che ottengono una valutazione non inferiore a 21/30. La preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.

- **Prova scritta** a contenuto teorico. La prova consisterà in quesiti a risposta aperta sulle materie previste dal programma d'esame.
- **Prova orale:** colloquio individuale sulle materie del programma d'esame.

Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano **una votazione non inferiore a 21 punti** su un massimo di 30 disponibili. Sono ammessi alla prova orale solo coloro che avranno superato la prova scritta con un punteggio di **21/30**.

La valutazione dei titoli sarà resa nota prima del colloquio orale.

La **valutazione dei titoli** è effettuata da apposita commissione che ha a disposizione un massimo di **10 punti** da ripartire sulla base delle dichiarazioni che si evincono dal curriculum, ovvero in base alle esperienze professionali maturate dal candidato, che siano ritenute significative per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, che siano stati maturati e/o conseguiti nei 10 anni antecedenti la data di scadenza del presente bando, dettagliatamente e chiaramente autocertificati ai sensi di legge.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Sono valutabili i seguenti **“Titoli di servizio”** con un punteggio massimo di **punti 8**, ripartiti nel modo seguente:

- Esperienza lavorativa maggiore di 5 anni, alla data di scadenza del presente bando, nella gestione del servizio RSU. **punti 2**
- Esperienza lavorativa maggiore di 3 anni, alla data di scadenza del presente bando, nella gestione di almeno 20 risorse operative. **punti 6**

Sono valutabili i seguenti **“Titoli di studio”** con un punteggio massimo di **punti 2**, ripartiti nel modo seguente:

- Diploma di scuola media superiore **punti 1**
- Diploma di laurea attinente al profilo da ricoprire **punti 2**

Il punteggio massimo attribuibile è di **70/70** di cui:

Prova scritta **30/30;**
Prova orale **30/30;**

Valutazione titoli **10/10.**

Materie d'esame:

- Conoscenza modalità di raccolta porta a porta;
- Conoscenza piano d'ambito di cui alle deliberazioni Atersir;
- Conoscenza carta dei servizi San Donnino Multiservizi Srl;
- Conoscenza adempimenti normativi legati al rispetto della sicurezza sul lavoro come da D.Lgs. 81/08;
- Conoscenza di base dell'utilizzo del personal computer e in particolare dei principali prodotti informatici quali pacchetto Microsoft Office.

Il **calendario delle prove** si articolerà con la seguente schedulazione:

- eventuale preselezione **28 novembre alle ore 10.00;**
- prova scritta **3 dicembre alle ore 10.00;**
- prova orale **10 dicembre alle ore 10.00;**

L'ammissione dei candidati alle prove successive e la sede dello svolgimento delle stesse saranno comunicate con pubblicazione di specifico avviso all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Fidenza e sulle sezioni del sito istituzionale della San Donnino Multiservizi srl., almeno il giorno antecedente rispetto alla prova stessa. La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. La Società non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.

I risultati e la graduatoria verranno pubblicati all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Fidenza e sulle sezioni del sito istituzionale della San Donnino Multiservizi srl.

9- GRADUATORIA FINALE

La graduatoria complessiva è determinata dalla somma del punteggio della prova scritta, della prova orale e dal punteggio conseguito nella valutazione dei titoli. Risulterà vincitore della selezione il candidato che avrà riportato il punteggio complessivo più alto nella sommatoria delle suddette votazioni. In caso di parità di punteggio si applicano le preferenze di cui all'**allegato B)** del presente bando.

La graduatoria finale, è immediatamente efficace e lo rimane per diciotto mesi dalla data del provvedimento di approvazione.

Nel caso in cui nessun candidato abbia ottenuto i punteggi minimi fissati, nessun candidato è considerato idoneo a ricoprire il posto.

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e delle disponibilità finanziarie in bilancio.

Il concorrente aggiudicatario sarà tenuto a presentare in originale i titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera d'invito alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Qualora non vengano prodotti uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste, ovvero, senza giustificato motivo non venga assunto servizio alla data fissata, l'aggiudicatario sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria.

La rinuncia alla sottoscrizione del contratto di lavoro comporta la decadenza dalla graduatoria.

La graduatoria è valida esclusivamente con riferimento al posto per il quale la procedura di selezione è stata bandita; l'eventuale scorrimento della graduatoria è discrezionale da parte della Società e non crea nessun diritto in capo agli idonei.

La graduatoria finale verrà pubblicata :

- sul sito istituzionale della San Donnino Multiservizi Srl sezione Trasparenza Amministrativa;
- sul sito istituzionale del Comune di Fidenza, <http://www.comune.fidenza.pr.it/> tramite l'Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente/bandi di concorso.

10- INFORMAZIONI INTEGRATIVE

Il presente avviso potrà essere revocato dall'azienda, entro il termine di conclusione della procedura di selezione, a suo insindacabile giudizio, nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro o subentrino esigenze organizzative che non richiedano più la copertura del posto. In ogni caso l'obbligo assunzionale per la San Donnino Multiservizi scaturirà solo nel momento in cui si renda necessario introdurre in organico la figura ricercata, individuata secondo la graduatoria finale risultante dalla presente procedura.

11- ASSUNZIONE

Qualora l'Azienda decida di procedere alla copertura del posto, verrà individuato per l'assunzione il primo classificato della graduatoria di merito. L'assunzione a tempo indeterminato sarà effettuata mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro.

Al fine di accertare l'idoneità alla mansione ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., il candidato individuato dovrà sottoporsi a visita medica pre-assuntiva disposta dalla Società e certificata dal Medico Competente, anche tenuto conto delle visite e degli accertamenti previsti dal protocollo sanitario relativo alla mansione da svolgere. Il rifiuto a sottoporsi a tali visite ed accertamenti, nonché l'emergere di un giudizio di non idoneità alla mansione non consentirà la stipulazione del contratto di lavoro e, quindi, l'instaurazione del relativo rapporto.

Prima dell'assunzione ogni candidato, ritenuto idoneo fisicamente, dovrà produrre, nelle forme richieste dalla società, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione.

L'accertata insussistenza dei requisiti, ovvero la mancata presentazione alla visita medica, non giustificata idoneamente, la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o la rinuncia all'assunzione, comportano di diritto l'esclusione dalla graduatoria e in tal caso l'Azienda potrà procedere a proporre l'assunzione ai successivi candidati inseriti in graduatoria secondo l'ordine di classifica.

Alla risultanza della selezione si potrà far riferimento per far fronte ad esigenze di personale che dovessero insorgere nei diciotto mesi successivi alla conclusione della procedura selettiva, limitatamente a posizione lavorativa a tempo indeterminato, per la quale siano stati definiti profili e requisiti analoghi a quelli oggetto della stessa selezione.

Si specifica che in caso di assunzione è previsto un periodo di prova di 180 (centottanta) giorni, tenuto conto della durata prevista dal CCNL servizi ambientali – Utilitalia per i contratti a tempo indeterminato.

12- TUTELA PRIVACY

Ai sensi del d.lgs. 101/18 e GDPR 679/16, tutti i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti ed utilizzati ai soli fini della presente selezione. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri soggetti pubblici o privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

13- DISPOSIZIONI FINALI

Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di San Donnino Multiservizi Srl per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione dei contratti di lavoro per impedimenti o modifiche di legge o per il venir meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione. (cfr. art. 10)

Si informa che al presente avviso e al fac simile di domanda viene data diffusione, in conformità all'art.10 del Regolamento di Reclutamento e mediante:

- l'Albo pretorio on line sul sito Internet del Comuni di Fidenza;
- nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso <http://www.comune.fidenza.pr.it/> del Comune di Fidenza;
- sito istituzionale della San Donnino Multiservizi srl sezione Trasparenza amministrativa.
- invio alle OO.SS. territoriali;
- invio ai centri per l'impiego di Fidenza, Parma e Piacenza;
- pagina facebook del Comune di Fidenza;
- homepage del Comune di Fidenza;
- e' inoltre disponibile presso l'Ufficio Unico del Personale con sede in Palazzo Porcellini (secondo piano) – Piazza Garibaldi– Fidenza.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale e Organizzazione – Palazzo Porcellini – 43036 Fidenza (PR) – tel 0524/517253 (rif. Fainardi Ilaria) e tel 0524/517226 (rif. Francesca Iasoni).

Fidenza, 23 ottobre 2018

IL PRESIDENTE
Dott.ssa Uliana Ferrarini