



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE  
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226  
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330  
[www.comune.fidenza.pr.it](http://www.comune.fidenza.pr.it) - [www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it](http://www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it)



**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT. GIUR. C, DA ASSEGNARE AL COMUNE DI SALSOMAGGIORE TERME E AL COMUNE DI FIDENZA.**

**IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE  
DEI COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

Vista la Convenzione per la gestione associata del servizio “Gestione e amministrazione del personale” tra i comuni di Salsomaggiore Terme e Fidenza, da ultimo rinnovata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 27/12/2018, che prevede tra l'altro, la gestione dello svolgimento delle procedure concorsuali dei due Enti in capo al Comune di Fidenza quale ente capofila;

Visto il Regolamento unico sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale del Comune di Fidenza n. 297 del 23 dicembre 2016 e s.m.i. e in particolare l'allegato D) "Ordinamento sulle selezioni pubbliche";

Per il Comune di Fidenza, richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione della G.C.n. 255 del 02/12/2021, esecutiva, con la quale è stata approvata la modifica al Piano Triennale del fabbisogno del personale del Comune di Fidenza per il triennio 2021/2023, e si prevede, per il 2022 un posto da agente di P.L.;
- la comunicazione obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 ha dato esito negativo;

Per il Comune di Salsomaggiore Terme richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione di G.C. n. 200 del 21/12/2021 con cui si modifica e riapprova il piano di fabbisogno di personale 2021/2023, nel quale si prevede la copertura di n. 2 posti di agente di P.L. nel 2021,
- Visto l'esito negativo delle procedure di mobilità volontaria espletate ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;
- la comunicazione obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 ha dato esito negativo;

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 45 del 25/01/2022 esecutiva;

Vista la pubblicazione del bando di concorso sulla G.U del 1.3.2022 n. 17.

**RENDE NOTO**

che è indetto, il bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di “Agente P.L.” cat. giur. C, di cui n. 1 da assegnare al Servizio di Polizia Locale del Comune di Fidenza e n. 1 da assegnare al Servizio di Polizia Locale del Comune di Salsomaggiore Terme.



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE  
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226  
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330  
[www.comune.fidenza.pr.it](http://www.comune.fidenza.pr.it) - [www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it](http://www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it)



## **DE- SCRIZIONE FIGURA PROFESSIONALE**

L'agente di Polizia Locale svolge servizio esterno con le funzioni che gli sono attribuite dalla legge 65/ 86 e dalla legge regionale 24/ 2003 mediante attività di vigilanza e presidio del territorio che prevede l'applicazione di leggi e regolamenti, ordinanze e programmi del Comune in tema di controllo della mobilità e sicurezza stradale, compresa l'attività di polizia stradale e la rilevazione degli incidenti stradali.

Garantisce, inoltre, l'attività di vigilanza e controllo nell'ambito delle materie di competenza esercitando funzioni di polizia di prossimità e di comunità nonché di prevenzione e repressione della violazione di norme di legge e regolamenti, al fine di tutelare i diritti dei cittadini, la sicurezza urbana, e di favorire la corretta e regolare esecuzione delle attività produttive e sociali. Cura i rapporti con i cittadini fornendo supporto ed informazione.

### **CARATTERISTICHE DEI POSTI MESSI A CONCORSO**

- Periodo di prova: 6 mesi
- Orario settimanale di lavoro: tempo pieno (36 ore) con riduzione oraria a 35 ore per turni (con banca ore)
- Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all'allegato A) al contratto collettivo di CCNL 31 marzo 1999 del comparto regioni enti locali.
- Gli operatori saranno adibiti al servizio esterno.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la Categoria C - Posizione Economica C1 dal vigente CCNL del Comparto Enti Locali oltre alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare di cui alla legge 13.05.1988 n. 153 se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- diploma di maturità durata quinquennale;
- Idoneità fisica alla mansione, ai sensi del Dlgs 81/2008, senza limitazioni o prescrizioni (accertamento dell'idoneità fisica all'impiego verrà effettuata prima dell'immissione in servizio).



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE  
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226  
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330  
[www.comune.fidenza.pr.it](http://www.comune.fidenza.pr.it) - [www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it](http://www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it)



Città di  
Salsomaggiore Terme

Iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- *(eventuale per cittadini degli Stati membri dell'Unione europea)*: adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo, (salvo quanto previsto dalle disposizioni vigenti della L. 230/98);
- non essere stati riconosciuti "obiettori di coscienza" (si veda quanto previsto dall'art. 636 del D.Lgs 66/2010)
- non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art. 3 comma 4);
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
- Possesso patente di guida cat. B in corso di validità;
- Pagamento tassa di concorso;

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

## **REQUISITI FISICO FUNZIONALI**

Per quanto riguarda i requisiti fisico-funzionali previsti dalla delibera di Giunta Regionale n. 278/2005, si rimanda all'allegato A della direttiva approvata con delibera di Giunta Regione Emilia-Romagna n. 278 del 14/02/05.



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE  
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226  
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330  
[www.comune.fidenza.pr.it](http://www.comune.fidenza.pr.it) - [www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it](http://www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it)



Il possesso dei requisiti fisico-funzionali verrà accertato al termine delle procedure di selezione e prima dell'effettiva immissione in servizio; il possesso di tali requisiti costituisce condizione necessaria per l'assunzione.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

## **COMPETENZE, CONOSCENZE, CAPACITA', REQUISITI PSICO-ATTITUDINALI**

Le prove di esame verteranno alla verifica del possesso dei seguenti elementi:

**CONOSCENZE SPECIALISTICHE** (conoscenze e abilità collegate): Si rimanda al paragrafo "MATERIE D'ESAME".

**COMPETENZE TRASVERSALI** (comportamenti e capacità):

Gestione delle emozioni e dello stress (*capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti, capacità di controllare e gestire le proprie emozioni e di reagire con equilibrio e lucidità a situazioni lavorative stressanti*);

Comunicazione (*capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali*);

Applicazione e sviluppo conoscenze (*capacità di utilizzare e applicare il corpo di conoscenze e competenze possedute in ambito lavorativo e di svilupparle attraverso l'aggiornamento, la formazione, l'autoformazione*);

Problem solving e innovazione (*capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative*);

## **REQUISITI PSICO-ATTITUDINALI**

I requisiti psico-attitudinali oggetto di verifica sono quelli previsti dall'allegato B della direttiva approvata con delibera di Giunta Regione Emilia-Romagna n. 278 del 14/02/05.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione, *da compilare on line*, con le modalità indicate nel paragrafo "modalità e termini di presentazione della domanda" deve essere redatta ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445: le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE  
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226  
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330  
[www.comune.fidenza.pr.it](http://www.comune.fidenza.pr.it) - [www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it](http://www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it)



di falsità  
in atti o dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000. I dati richiesti sono i seguenti:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) residenza anagrafica, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica/Pec, nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso e il recapito telefonico. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea avente i requisiti prescritti dall'art. 3 del DPCM 7/2/1994 n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) il diploma di maturità;
- e) il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- f) il Comune di iscrizione alle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse, ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- g) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- h) di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso);
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- j) di non essere stati riconosciuti "obiettori di coscienza" (si veda quanto previsto dall'art. 636 del D.Lgs. 66/2010);
- k) di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art. 3 comma 4);
- l) di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- m) il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso di concorso per l'ammissione alla selezione, con l'indicazione completa del nome del titolo di studio, la data del conseguimento e il soggetto che lo ha rilasciato; per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della normativa vigente che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;
- n) il possesso dell'idoneità fisica, senza limitazioni o prescrizioni, allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- o) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso e quelle previste in materia di assunzioni;
- p) di essere informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003);
- q) l'eventuale diritto a preferenza e/o precedenza, a parità di punteggio, nella formazione della graduatoria, in base ai requisiti previsti dall'art. 5 del DPR 487/1994, riportati nell'allegato A) al presente bando;
- r) l'eventuale diritto a riserva di posti;
- s) di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso di € 10,00;
- t) di possedere la patente di guida cat. B in corso di validità;



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE  
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dipersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226  
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330  
[www.comune.fidenza.pr.it](http://www.comune.fidenza.pr.it) - [www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it](http://www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it)



- u) di autorizzare il Comune di Fidenza e il Comune di Salsomaggiore Terme a pubblicare il proprio nominativo sui propri siti internet per informazioni inerenti al concorso;
- v) di essere a conoscenza che la presente istanza costituisce avvio del procedimento concorsuale;

### **RISERVA DI POSTI**

Con riferimento alla presente selezione, per entrambi i Comuni, non si applicano le norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui all'art. 3 della L. 68/1999 e s.m.i.

"Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione".

Tale enunciazione di riserva soddisfa l'obbligo di riserva a carico della scrivente amministrazione anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare il posto.

### **TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli dettati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994., riportati nell'allegato A).

Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono elencate nel suddetto allegato.

### **TASSA DI CONCORSO**

Per la partecipazione al concorso è obbligatorio il pagamento della tassa di concorso di € 10,00.

Il pagamento della tassa di concorso dovrà risultare effettuato alla scadenza del bando.

Per pagare la tassa di concorso occorre:

- .- entrare sul portale di Entranext attraverso il sito del Comune di Fidenza [portale-fidenza.entanext.it/home](http://portale-fidenza.entanext.it/home)
- .- fare ACCEDI
- .- registrarsi, oppure se già registrato effettuare il login (anche con identità SPID o credenziali entanext o Federa)
- .- cliccare su "pagamenti" e poi scegliere "nuovo pagamento spontaneo", selezionare S600 Risorse Umane e Organizzazione e poi selezionare come sottoservizio la voce "concorso" e come voce di costo "tassa di concorso"; indicare nel campo note il titolo del concorso "bando di concorso cat. C agente polizia locale" e procedere su AGID con pagamento tramite una delle modalità indicate.

### **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**





**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE  
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226  
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330  
[www.comune.fidenza.pr.it](http://www.comune.fidenza.pr.it) - [www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it](http://www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it)



La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere inoltrata, pena d'esclusione, corredata della documentazione richiesta, **entro il 1° aprile 2022** esclusivamente collegandosi al portale “Istanze web” all'indirizzo web del sito istituzionale del Comune di Fidenza: <http://www.istanze.comune.fidenza.pr.it/> (solo per i possessori di SPID o CIE).

Si richiederà l'invio contestuale, pena l'esclusione, anche del curriculum vitae dettagliato in formato europeo, debitamente datato e firmato, con autorizzazione al trattamento dei dati e dell'eventuale documentazione per i titoli che danno diritto a riserva.

L'iscrizione al concorso avviene pertanto esclusivamente tramite procedura informatica.

Il termine indicato è da considerarsi perentorio e l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura. Si consiglia, a tal fine, di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici.

**Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate oltre il termine perentorio della scadenza del bando o con qualsiasi altra modalità diversa da quella indicata.**

La prova dell'avvenuto invio della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato. L'istanza on line inviata sarà automaticamente protocollata dal sistema.

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Unico del Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

### **MODALITA' DI SELEZIONE E CALENDARIO PROVE**

Le prove saranno espletate da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e n. 2 esperti).

Tale Commissione, durante la prova orale, verrà integrata da un esperto di Psicologia del Lavoro (senza diritto di voto) al fine dell'accertamento del possesso dei requisiti di carattere psico-attitudinale richiesti per lo svolgimento delle mansioni di agente di polizia locale, così come previsto dall'Allegato B paragrafo 1 della Direttiva Regionale approvata con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 278/2005 e successive modificazioni ed integrazioni.

Gli esami consistono in una eventuale preselezione, prova fisica di idoneità, una prova scritta, un colloquio semi-strutturato di idoneità ed una prova orale come di seguito specificato:

- 1) **Preselezione (eventuale):** Sulla base del numero delle domande di partecipazione pervenute, nel caso in cui la Commissione esaminatrice lo ritenga opportuno, può essere effettuata una preselezione. La preselezione consisterà in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla sulle materie d'esame. I primi n. 30 candidati in graduatoria saranno ammessi alle successive prove. In caso di ex equo, i candidati al trentesimo posto saranno regolarmente ammessi, in aggiunta ai 30 previsti. La preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.
- 2) **Prova fisica attitudinale:** La prova fisica consisterà nello svolgimento di una corsa di 400 mt su strada piana entro i tempi stabiliti (uomini: 3 min. e donne 3 min. e 20 sec.). La prova fisica non genera alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria, ma determina l'ammissione o l'esclusione alla successiva prova. Solo coloro che risulteranno idonei potranno sostenere la successiva prova. I candidati non idonei saranno esclusi dalla procedura concorsuale.



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE  
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226  
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330  
[www.comune.fidenza.pr.it](http://www.comune.fidenza.pr.it) - [www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it](http://www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it)



Città di  
Salsomaggiore Terme

- 3) **Prova scritta:** la prova consisterà in quesiti a risposta aperta e/o a risposta multipla sulle materie previste dal programma d'esame. Durata prova 1 ora.
- 4) **colloquio semi-strutturato di idoneità ed una prova orale:** colloquio individuale di verifica degli aspetti motivazionali e delle caratteristiche attitudinali e di idoneità del candidato, oltretché di approfondimento delle tematiche previste dal programma di esame.

Le prove d'esame tenderanno a verificare sia le conoscenze tecnico-nozionistiche che le capacità del candidato di applicare la conoscenza alle specifiche situazioni operative. Verranno utilizzato anche modalità telematiche/informatiche.

Durante le prove non è possibile consultare testi di qualunque specie.

Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21 punti su un massimo di 30 disponibili. Sono ammessi alle prove solo chi avrà superato la prova immediatamente precedente con la votazione predetta.

**Il calendario delle prove verrà comunicato adeguatamente nei modi e tempi previsti dalla normativa vigente.**

Le modalità, gli ammessi, il giorno, gli orari e le sedi di svolgimento delle prove, compresa l'eventuale preselezione, (in presenza o telematica) verranno pubblicati nella sezione di Amministrazione Trasparente del Sito istituzionale del Comune di Fidenza e Salsomaggiore Terme, nel rispetto del Protocollo Piano Operativo dell'Ente di prevenzione emergenza COVID-19 dell'Ente, che verrà debitamente pubblicato nella sezione di Amministrazione Trasparente/bandi di concorso e del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021" emesso dalla Funzione Pubblica e da ultimo aggiornato con il Protocollo della F.P. del 15/4/2021 e delle disposizioni previste dal D.L. n. 105/2021 in materia di possesso della "Certificazione Verde Covid-19";

In caso di espletamento della prova in modalità telematica, da remoto, ogni candidato dovrà possedere la seguente strumentazione: un PC (oppure un MAC), uno Smartphone (oppure un Tablet) e una connessione internet (connessione domestica oppure Mobile), e comunque fatta salvo ogni altra indicazione che verrà comunicata dettagliatamente nel protocollo che verrà pubblicato entro 10 giorni dalla prima prova alla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Fidenza e del Comune di Salsomaggiore Terme.

La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento delle prove. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

Tutti i candidati, sulla base dell'iscrizione e delle dichiarazioni sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.





**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE  
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226  
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330  
[www.comune.fidenza.pr.it](http://www.comune.fidenza.pr.it) - [www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it](http://www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it)



Dovranno pertanto presentarsi nelle date sopra indicate, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere le prove di concorso: l'Amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione.

**Il candidato che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore a lui non imputabile, non si presenti alle prove nel giorno, nell'orario e luogo comunicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.** Il candidato dovrà rispettare le disposizioni previste dal protocollo COVID 19, pubblicato nella sezione di Amministrazione Trasparente/bandi di concorso, tra cui la presentazione di una delle certificazioni verdi COVID 19 di cui all'articolo 9, comma 2 del D.L. 52/2021 (green-pass).

I risultati della prove verranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Fidenza e Salsomaggiore Terme e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Fidenza e del Comune di Salsomaggiore Terme.

## **MATERIE D'ESAME**

### **Conoscenze:**

- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale n. 65/1986 e L.R. n. 24/2003 e successive modificazioni, nonché D.M. 4 Marzo 1987 n. 145;
- Elementi di diritto penale e procedura penale; Legge di depenalizzazione n. 689/1981;
- Delitti dei P.U. contro la P.A. e dei privati contro la P.A.;
- Codice della strada e norme regolamentari ed attuative, depenalizzazione e sistema sanzionatorio;
- Conoscenza del Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza (TULPS);
- Nozioni di diritto amministrativo e sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni, L. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, DPR 445/2000), con particolare riferimento alle competenze degli organi ed al procedimento amministrativo, accesso agli atti;
- Legislazione su commercio, ambiente ed edilizia, con particolare riferimento all'attività di vigilanza;
- Nozioni in materia di trattamenti ed accertamenti sanitari
- Codice comportamento dei pubblici dipendenti D.P.R. 62/2013;
- Elementi sulla tutela della riservatezza e privacy;
- Nozioni riguardanti la normativa sulla trasparenza e anticorruzione;
- Conoscenza base di informatica e della lingua inglese;

### **Capacità e comportamenti richiesti:**

- Capacità di orientamento al risultato;
- Capacità comunicative;
- Orientamento al cliente interno ed esterno;
- Capacità organizzativa;
- Autonomia istruttoria;
- Autoformazione continua.



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE  
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226  
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330  
[www.comune.fidenza.pr.it](http://www.comune.fidenza.pr.it) - [www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it](http://www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it)



## **GRADUATORIA DEGLI IDONEI**

La graduatoria finale di merito è determinata dalla somma tra i punteggi delle singole prove ed è formata secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenuto conto delle riserve previste per la selezione e, a parità di punti, delle preferenze di cui al paragrafo “titoli di preferenza”.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso.

Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente alle categorie protette di cui all'art. 18 della L. 68/1999, il posto verrà assegnato ad altro candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito.

La graduatoria rimane efficace per il termine di due anni dalla data di approvazione, salvo modifiche. La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.

Il primo candidato idoneo sarà assegnato al Comune di Salsomaggiore Terme;

Il secondo candidato idoneo sarà assegnato al Comune di Fidenza.

## **ASSUNZIONE**

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Salsomaggiore Terme e del Comune di Fidenza.

Il rapporto di lavoro è costituito con contratto individuale di lavoro con il Comune di Salsomaggiore Terme o di Fidenza. Per procedere alla stipulazione del contratto i vincitori saranno invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti e della verifica dell'idoneità fisica alla mansione e saranno assunti in prova nel profilo professionale di agente P.L.- cat. C,.

Qualora i vincitori del concorso non si presentino nel termine indicato, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione dei contratti individuali di lavoro.

## **INFORMAZIONI GENERALI**

E' prevista la facoltà di modificare o revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale, nonché per motivi di pubblico interesse.

Ai sensi del D. Lgs. 198/2006 nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI (informativa)**



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE  
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226  
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330  
[www.comune.fidenza.pr.it](http://www.comune.fidenza.pr.it) - [www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it](http://www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it)



Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Unico del Personale, per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990 e s.m.i.

Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Fidenza – piazza Garibaldi n. 1, Fidenza.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Fidenza ed il Comune di Salsomaggiore Terme a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale, l'ammissione/l'esclusione dalla procedura di concorso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando di selezione viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 07 Agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive integrazioni e modifiche;
- Legge 11 Febbraio 2005 n. 15 “Modifiche ed integrazioni alla legge 7/8/1990 n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa”;
- Legge 10 Aprile 1991, n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- Legge 8 Marzo 1989, n. 101 "Festività Religiose ebraiche";
- Legge 5 Febbraio 1992, n. 104 " Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive integrazioni e modifiche;
- Legge 15 Maggio 1997 n. 127 “Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e procedimenti di decisione e di controllo”;
- D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento Enti Locali) e successive integrazioni e modifiche;
- D.P.R. 28/12/2000 n.445 “Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- D. Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e successive integrazioni e modifiche;
- D. Lgs 30/06/2003 n. 196;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato deliberazione della Giunta comunale n. 297 del 23 dicembre 2016, esecutiva e s.m.i e in particolare l'all. D).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Le assunzioni sono subordinate in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE  
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226  
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330  
**www.comune.fidenza.pr.it** - **www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it**



Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni - Enti locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore. La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza e accettazione da parte dei candidati, delle disposizioni legislative e normative riguardanti le pubbliche selezioni la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.

**COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale Dott.ssa Francesca Iasoni. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 6 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Il bando di selezione ed il fac simile di domanda sono pubblicati all'Albo pretorio on line sul sito Internet del Comuni di Fidenza, nella sezione "Concorsi" indirizzo e nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso <http://www.comune.fidenza.pr.it/> . E' inoltre disponibile presso l'Ufficio Unico del Personale con sede in via Malpeli 49/51 (secondo piano) – Fidenza.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale e Organizzazione – via Malpeli 49/51– 43036 Fidenza (PR) – tel 0524/517399-330-226

Fidenza li, 1/3/2021

F.TO IL DIRIGENTE  
(DOTT. ALESSANDRO PUGLISI)