



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it



COMUNE DI FIDENZA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DA “OPERATORE ESPERTO SOCIO EDUCATIVO AUSILIARIO” (AREA OPERATORI ESPERTI - CCNL FUNZIONI LOCALI) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO ISTRUZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI FIDENZA.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 in materia di norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 150 del 29/06/2023, entrato in vigore in data 14/07/2023;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 297 del 23 dicembre 2016 e s.m.i. e in particolare l'allegato D) "Ordinamento per le selezioni pubbliche";

Richiamata la delibera di Giunta comunale n. 24 del 31 gennaio 2024 e s.m.i., di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e s.m.i., in cui si prevede l'assunzione a tempo indeterminato nell'anno 2024 di n. 1 operatore esperto socio educativo-ausiliario;

Visto l'esito negativo della comunicazione obbligatoria di cui all'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. 615//2024 esecutiva;

RENDE NOTO

che è indetto, concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 operatore esperto socio educativo ausiliario (Area Operatori - CCNL Funzioni Locali) per il Servizio Istruzione Pubblica del Comune di Fidenza.

Art. 1 - CARATTERISTICHE DEL POSTO MESSO A CONCORSO

- Periodo di prova: 2 mesi
- Orario settimanale di lavoro: tempo pieno (36 ore)
- Le mansioni da svolgere sono quelle elencate, in modo esemplificativo, nell'allegato D1 “*DECLARATORIE DELLE AREE CONTRATTUALI E PROFILI PROFESSIONALI DEL COMUNE DI FIDENZA*” del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Fidenza, in coerenza con l'art.12 del CCNL 2019-21 Funzioni locali, come declinate nell'art. 3 del presente bando.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'area degli Operatori Esperti del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, e precisamente lo stipendio tabellare lordo annuo è pari ad euro 19.034,51, oltre alla tredicesima mensilità e agli eventuali ulteriori emolumenti contrattuali previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

Art. 3 - PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO

Specifiche professionali comuni ai profili dell'Area di Appartenenza: appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Specifiche professionali comuni si possono di seguito elencare:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

LIVELLO ATTESO		
Essenziale 1	Medio 2	Elevato 3

CONOSCENZE/CAPACITA' DESCRIZIONE

Conoscenza - modelli organizzativi dell'Ente - Elementi di diritto degli enti locali	Organizzazione dell'ente. Principali istituti contrattuali ed elementi di diritto degli enti locali	X		
Capacità di utilizzare i principali strumenti informatici e di office-automation	Utilizzo di Internet e dei pacchetti applicativi di office-automation più comuni (word, excel, power point, access, posta elettronica, ecc.)		X	
Capacità di comunicazione interpersonale	Capacità di una comunicazione e attuare corretta ed efficace		X	
Gestione delle relazioni con l'utente interno/esterno	Informazione, ascolto e risoluzione delle problematiche poste dall'utente/cliente interno/esterno		X	
Capacità di cooperazione	Capacità di lavorare nell'ambito di un gruppo e di condividere le informazioni		X	
Gestione operativa delle diverse fasi delle procedure	Svolgimento di attività operative sulla base di schemi e modelli predefiniti		X	

COMPETENZE SPECIALISTICHE

Conoscenza lingue straniere	Lingue straniere finalizzate in particolare alla gestione dei rapporti con l'utenza	X		
Gestione attività di segreteria	Attività di supporto operativo e ai responsabili di struttura (organizzazione di incontri, riunioni, viaggi, gestione agenda, ecc.)			X
Capacità di predisposizione elaborati	Predisposizione atti, elaborati e verifica della correttezza dei dati trattati. Esecuzione di procedure specifiche e predisposizione di atti specialistici, in attuazione di norme settoriali		X	

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Qualità ed accuratezza	Capacità di assicurare la cura dei dettagli e che il lavoro sia accurato e di standard elevato per prevenire errori e per garantire un buon livello qualitativo dei risultati finali	X		
Lavorare in team	Intesa come sentirsi parte del gruppo, collaborare positivamente e capacità di sviluppare relazioni positive e di support facilitando il lavoro del team e contribuendo all'instaurarsi di un clima positivo.		X	

Per il profilo di **operatore esperto socio educativo/cuoco** di cui al presente bando, si delineano mansioni con contenuto di tipo operativo-tecnico e con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi in capo alla struttura di appartenenza, e sono riferite al ruolo ricoperto all'interno dell'asilo comunale. Di seguito un elenco non esaustivo.

Mansioni da socio educativo ausiliario:

- riordino locali, a fine servizio, con pulizia pavimenti;
- pulizia, riordino e disinfezione di tutti gli ambienti del nido, delle aree esterne attigue ai locali sezione, delle attrezzature e ai materiali;
- cura del guardaroba e della lavanderia;
- pulizia di suppellettili, vetri e cortili esterni, anche mediante l'uso di macchinari ed attrezzature di uso semplice.
- gestione e controllo in loco con scheda ricevimento merci, pulizie giornaliere, procedure stoccaggio derrate, etichettature dei cibi conservati in frigorifero;
- supporto al personale ausiliario addetto alla cucina;
- gestione quotidiana dei rifiuti con raccolta differenziata;
- nell'ambito dei servizi educativi, attività e funzioni consistenti in iniziative complementari e sussidiarie all'attività educativa e assistenziale.
- mansioni ausiliarie di distribuzione dei pasti e collaborazione quotidiana con il personale educativo in tutte quelle attività che comportano un maggior impegno nella preparazione e nel riordino degli ambienti e dei materiali (laboratori, uscite didattiche ecc).
- attività di portierato e sorveglianza, vigilando l'accesso nel nido e fornirà ai visitatori informazioni.
- Sistemazione, prelevamento e controllo, presso il magazzino, dei materiali, di pulizia, igienico-sanitario e di biancheria.

In via residuale, la figura ricercata, potrebbe dover svolgere le mansioni da aiuto cuoco, qui declinate, seppur non in modo esaustivo:

- preparazione di pranzo con menù stagionale settimanale (vidimato da ASL) composto da primo secondo ed un contorno (avendo cura dei menù per coloro che hanno un regime alimentare particolare);
- preparazione dello spuntino della mattina e del pomeriggio;
- lavaggio manuale delle stoviglie e cura della pulizia dei carrelli;
- gestione e controllo delle derrate alimentari e predisposizione ordini delle derrate necessarie;
- registrazione del numero dei bambini presenti per quantificare il numero e il tipo di pasti da preparare (compresi quelli che devono seguire diete speciali);
- collaborazione alla distribuzione, vigilanza e assistenza durante i pasti;
- gestione e controllo in loco con scheda ricevimento merci, pulizie giornaliere, procedure stoccaggio alimenti, etichettature dei cibi conservati in frigorifero;
- gestione quotidiana dei rifiuti con raccolta differenziata;
- assistenza al personale ausiliario se necessario e riordino locali, a fine servizio, con pulizia pavimenti.

Ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alla data del 31/12/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'area Operatore Esperto nel Comune di Fidenza è la seguente:

n. dip di ruolo Area Operatore esperto	Di cui genere maschile	Di cui genere femminile	% genere maschile	% genere femminile	differenziale
26	10	16	38,46%	61,54%	23,08%

Pertanto, non essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in favore del genere meno rappresentato.

Art. 4 – REQUISITI di PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione dovrà essere presentata **esclusivamente** tramite **piattaforma di Reclutamento inPA** (<https://www.inpa.gov.it>), nelle modalità dettagliatamente descritte nell'art. 5 del presente bando. Le dichiarazioni rese dal candidato avranno valore di autocertificazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese e/o di richiedere eventuali chiarimenti/integrazioni a quanto autocertificato nella domanda.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dagli accertamenti effettuati emerga **la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verrà disposta l'esclusione del dichiarante dalla presente procedura.**

Per essere ammessi, i candidati devono, **sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro**, essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generici:

1. Possesso della cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e ss.mm. e ii., possono inoltre partecipare i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno oppure i cittadini di paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria. Ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana (a tale proposito si invita il candidato a compilare la sezione "*competenze linguistiche*")
2. Maggiore Età;
3. Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune del Territorio Nazionale (nel caso in cui il candidato non possa esercitare il diritto al voto è necessario specificarne la motivazione) ovvero, per i cittadini stranieri il pieno godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
4. Non aver riportato condanne penali né essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; in caso contrario, il candidato è tenuto a indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso deve fornire specifiche indicazioni.;
5. Non esser stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per il persistere di insufficiente rendimento oppure a seguito di accertamento che l'impiego sia stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti: in caso contrario, il candidato deve darne specificazione;
6. Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
7. Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (dichiarazione obbligatoria per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della legge n. 226/2004);
8. Idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo

professionale ricercato. Verrà effettuata visita di idoneità prima dell'assunzione.

9. Possesso della patente di tipo B in corso di validità;

E', inoltre, necessario specificare:

10. nel caso di invalidità riconosciuta, la relativa percentuale: nella sezione "allegati" il candidato dovrà inserire specifica certificazione comprovante tale condizione;
11. l'eventuale presenza di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) riconosciuti: anche in questo caso, il candidato deve inserirne certificazione nell'apposita sezione "allegati";
12. l'eventuale necessità di specifici ausili (se sì, indicare quali) nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali;
13. l'eventuale stato di gravidanza o allattamento alla scadenza del bando, da dichiarare in sezione "requisiti specifici". In questo caso, la candidata deve inserirne idonea certificazione nell'apposita sezione "allegati". Nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà essere notificata all'Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento;

Con riferimento ai punti 10-11-12-13 si invita a leggere attentamente il successivo art. 6 "Disposizioni a favore di alcune categorie di candidati" del presente bando di concorso.

Requisiti legati al titolo di studio:

Sono ammessi alla presente procedura i candidati in possesso del seguente titolo di studio: **assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da qualifica professionale in relazione alla professionalità ricercata da questo Ente (rif. Art. 3 del presente bando)**

Si specifica che l'obbligo scolastico si intende assolto come segue:

- Nati fino al 31 dicembre 1951: Licenza di quinta elementare o frequenza di 8 anni di studio al compimento dei 14 anni
- Nati dal 1° gennaio 1952 al 31 dicembre 1984: Licenza di scuola media inferiore o frequenza di 8 anni di studio al compimento dei 15 anni
- Nati dal 1° gennaio 1985 al 31 dicembre 1992: Ammissione al 2° anno di scuola media superiore o frequenza di 9 anni di studio al compimento dei 15 anni
- Nati dal 1° gennaio 1993: Ammissione al 3° anno di scuola secondaria di secondo grado (scuola superiore) o percorso professionale o frequenza di 10 anni di studio, sino al compimento dei 18 anni

Ai fini del possesso del titolo di studio sarà considerato valido, in quanto assorbente, qualunque titolo di studio superiore.

Eventuali titoli riconosciuti *equipollenti* (e pertanto equiparabili ad uno di quelli sopra indicati) dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi o per i titoli stranieri, la verifica dell'*equivalenza* del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

Requisiti legati alla mansione specifica:

Secondo quanto previsto dalla Delibera della Giunta Regionale 311/2019, per determinati operatori del settore alimentare, tra cui anche quello del profilo richiesto, è requisito necessario l'esser in possesso dell'attestazione di formazione prevista dalla LR 11/2023 (***attestato di alimentarista***): se non già in possesso dell'attestato, il soggetto deve aver ***l'attestazione di avvenuta iscrizione*** al corso presso AUSL (se prima iscrizione) oppure presso Enti privati autorizzati (come prima iscrizione o in caso di rinnovo). Coloro, invece, che sono in possesso di ***determinati titoli di studio*** possono ottenere direttamente l'attestato senza frequentare

corsi di formazione: per approfondimenti in merito, si rimanda alla pagina AUSL dedicata : https://www.ausl.pr.it/cura_prevenzione/guide_multilingue/corsi-alimentaristi.aspx

Il candidato, quindi, con l'invio di istanza per l'accesso alla presente procedura concorsuale, si impegna ad essere in regola con l'attestazione di cui sopra al momento della "sottoscrizione del contratto di lavoro"

I requisiti relativi ai titoli di studio, vanno dichiarati implementando l'apposita sezione "*TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)*", mentre quelli riguardanti l'esperienza lavorativa vanno dichiarati nelle sezioni g) e/o h) e/o i), oltre che descritti nel curriculum vitae da allegare obbligatoriamente nella sezione ALLEGATI.

In caso il candidato sia in possesso dell'attestato di alimentarista, può indicarne gli estremi nella presente sezione, scegliendo la voce "**ABILITAZIONE**"

Art. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La compilazione e l'invio della domanda devono essere completati, a pena di inammissibilità, entro le ore **12,00 del 18/7/2024 sul portale InPA <https://www.inpa.gov.it/>**. **Il termine indicato è da considerarsi perentorio: l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura.** Si consiglia, a tal fine, di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici.

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura dovranno accedere al suddetto portale di reclutamento ed effettuare la registrazione inserendo le informazioni richieste ed inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2 quater - 2 nonies, del D.lgs. 82/2005 (SPID, CNS e CIE). In caso venissero presentate più di una domanda da parte dello stesso candidato verrà presa in considerazione, e quindi valutata, *solo l'ultima domanda trasmessa* cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché pervenuta nei termini previsti dal presente avviso.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno comunque salvati nella propria area personale, nella sezione "*le mie candidature*": essa sarà valida e regolarmente presentata solo dopo il completo l'invio, da effettuarsi entro la "*data chiusura invio candidature*" indicata per l'avviso selezionato. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa. A tale riepilogo sarà attribuito un *codice ID associato in maniera univoca* alla singola candidatura. **L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.**

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul portale "InPA" in quanto il *curriculum vitae* che verrà preso in considerazione è unicamente quello generato dal portale stesso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato di un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza il Comune di Fidenza pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune secondo modalità diverse da quella descritta nel presente bando o che dovessero risultare incomplete.

Il Comune, inoltre, non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande pervenute oltre il predetto termine. Inoltre si raccomandano i candidati, nel caso di difficoltà tecnica nell'implementazione della domanda, di rivolgersi al servizio di supporto a disposizione sul portale InPA.

Per la presentazione della candidatura sarà **necessario le compilare tutte le seguenti sezioni:**

- a) **Anagrafica;**
- b) **Requisiti generici;**
- c) **Requisiti specifici;**
- d) **Titoli di preferenza secondo il DPR 487/94 art 5;**
- e) **Ulteriori titoli di preferenza ;**
- f) **Titoli di studio abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013);**
- g) **Esperienze lavorative nella PA come dipendente;**
- h) **Esperienze lavorative presso privati;**
- i) **Altre esperienze lavorative;**
- j) **Articoli e pubblicazioni;**
- k) **Attività di docenza presso PA;**
- l) **Corsi convegni e congressi;**
- m) **Altro;**
- n) **Competenze linguistiche;**
- o) **Bilancio Competenze;**
- p) **Informazioni aggiuntive;**
- q) **Pagamenti;**
- r) **Allegati;**
- s) **Verifica ed invio.**

Le sezioni menzionate vanno compilate seguendo i seguenti criteri:

a) Anagrafica: tutti campi contrassegnati da asterisco dovranno esser compilati (alcuni di essi sono già pre-compilati in coerenza con le credenziali di identità digitale precedentemente inserite) – essi sono di seguito indicati:

- nome, cognome, codice fiscale, sesso;
- stato civile (è possibile scegliere la stringa “*non dichiarato*”);
- email e/o indirizzo di posta certificata, recapito telefonico;
- numero di figli a carico (in caso di presenza di figli a carico, si consiglia di dichiararne il numero in questa sezione al fine di poter godere dell’eventuale diritto di preferenza così come descritto nella seguente sezione *d) titoli di preferenza*), in caso contrario indicare il valore “0”;
- indirizzo di residenza nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza (qualora nel corso dello svolgimento della selezione il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto all'amministrazione)
- dichiarazione in merito al possesso o meno di patente di guida e, se sì, di che tipologia. Si ricorda che per la presente procedura concorsuale è *richiesta la patente di tipo B*.

b) Requisiti generici, e c) Requisiti specifici: per la compilazione di queste due sezioni si faccia riferimento alle indicazioni fornite in merito, nell’art 4 del presente bando “*requisiti di partecipazione*”;

d) Titoli di preferenza

Le categorie di cittadini che, ai sensi dell’art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli nella graduatoria finale sono appresso elencate. La presenza di una delle seguenti condizioni è da segnalare nella sezione “*titoli di preferenza*” oppure in quella di “*ulteriori titoli di preferenza*”: in ognuna delle due sezioni è possibile comunque dichiarare di non appartenere a nessuna delle categorie di preferenza riportate

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in questo caso genere femminile;
- p) minore età anagrafica.

La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei, nel senso che il soggetto che ne goda è preferito all'altro, in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Gli eventuali titoli di preferenza fra quelli indicati dall'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm. potranno essere fatti valere **solo se indicati nella domanda di ammissione.**

f) Titoli di studio abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013): in questa sezione il candidato dovrà indicare i titoli di studio nonché abilitazione conseguiti: nell'art 4 del presente bando nella sezione "*REQUISITI SPECIFICI*" sono indicati i titoli di studio che danno accesso alla presente procedura selettiva.

Le seguenti sezioni (dalla "g" alla "o") devono essere completate, pena impossibilità di trasmettere regolarmente la propria candidatura, ma non necessariamente implementate (basta mettere la spunta sulla casella corrispondente "*nulla da dichiarare*" a riguardo): si invitano i candidati, a fornire quante più informazioni possibili perché, dall'implementazione delle seguenti sezioni, il sistema creerà il Curriculum Vitae del candidato. Esse sono sintetizzate come segue:

- g) Esperienze lavorative nella PA come dipendente;
- h) Esperienze lavorative presso privati;
- i) Altre esperienze lavorative;
- j) Articoli e pubblicazioni;
- k) Attività di docenza presso PA;
- l) Corsi convegni e congressi;
- m) Altro;
- n) Competenze linguistiche
- o) Bilancio Competenze

nella fattispecie del presente concorso, in cui è richiesta l'esperienza almeno di 1 anno nelle attività descritte nell'art 3 del presente bando, il candidato deve compilare le sezioni g) e/o h) e/o i), e allegare il curriculum vitae in cui esse verranno dettagliatamente descritte.

p) Informazioni aggiuntive: in questa sezione il candidato **deve obbligatoriamente accettare/dichiarare le seguenti condizioni:**

- accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso e quelle previste in materia di assunzioni;
- essere informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003);
- autorizzare il Comune di Fidenza a pubblicare il proprio nominativo sui propri siti internet per informazioni inerenti il concorso;
- essere a conoscenza che la presente istanza costituisce avvio del procedimento concorsuale.

q) pagamenti – per la compilazione della presente sezione si rimanda all'art 9 “*contributo di partecipazione*”

r) Allegati: il candidato in, questa sezione, allegnerà i certificati necessari a comprovare:

- Curriculum vitae (obbligatorio)
- Eventualmente, di esser titolare di diritto di soggiorno, oppure lo status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;
- Eventuale invalidità riconosciuta con certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
- Eventuale presenza di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) riconosciuti;
- eventuale documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento;
- Eventuale copia di pubblicazioni;
- qualsiasi altra documentazione richiesta in questa sezione, necessaria sulla base di quanto dichiarato nelle altre.

La fase finale della compilazione della domanda, ovvero la sezione “**verifica ed invio**” permette di verificare di aver correttamente compilato tutte le sezioni dell'istanza nel portale, di inoltrare la stessa e contestualmente di scaricare il file PDF generato da sistema con contestuale creazione del **codice ID** attraverso cui egli sarà identificato in tutte le pubblicazioni che lo riguardano nella presente procedura concorsuale.

Art. 6 - DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI

Il candidato **con disabilità**, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

1. la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
2. la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
3. la percentuale di invalidità: il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista;
4. alla domanda dovrà allegare obbligatoriamente il certificato di invalidità.

Il candidato con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento)

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del DL 80/2021 conv. con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la/e prova/e scritta/e con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

In particolare possono essere richieste le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

a) **PROVE SOSTITUTIVE.** La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della/e prova/e scritta/e.

b) **STRUMENTI COMPENSATIVI.** Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

c) **TEMPI AGGIUNTIVI.** I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

La candidata in stato di gravidanza oppure in allattamento:

Per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda, alla sezione “*requisiti specifici*”, di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser notificata alla Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento), è prevista la possibilità, nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. In più, per agevolare le candidate in stato di allattamento verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di aver tempi supplementari nella prova;

L’adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

Art. 7 - RISERVA DI POSTI

- Con riferimento alla presente selezione, non si applicano le norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i., in quanto presso il Comune di Fidenza risultano coperte le quote di riserva di posti, fissate dalla stessa legge.
- Ai sensi dell’art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione”.
- Ai sensi dell’art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017, come modificato dall’art 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023 convertito con modificazioni dalla L. n. 74/2023, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito è riservata una quota pari al 15% dei posti a concorso: con il presente bando non si determina la riserva del posto a favore dei volontari di servizio civile universale, bensì si genera una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero originare nei prossimi provvedimenti di assunzione scaturenti dall’utilizzo della graduatoria per ulteriori assunzioni.

Art. 8 - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli dettati dall’art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come riportati in art 5 punto d) del presente bando. Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all’ordine in cui sono elencate nel suddetto elenco.

Art. 9 – CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso è obbligatorio il pagamento del contributo di partecipazione di € 10,00 a favore del Comune di Fidenza: il suo versamento dovrà risultare effettuato entro la data della prima prova concorsuale a pena esclusione.

Per versare la *tassa di concorso* occorre entrare nella sezione “**pagamenti**” e scegliere una delle seguenti due opzioni:

- pagare direttamente online attraverso il circuito PagoPA online;
- scaricare l'avviso di pagamento attraverso cui è possibile effettuare, poi, il versamento scegliendo uno dei canali indicati nello stesso.

Nel portale InPA è previsto il controllo sull'effettivo versamento della tassa da parte del candidato: in caso di mancato pagamento, il portale permette comunque l'inoltro della candidatura, ma l'aspirante potrà accedere alla procedura concorsuale solo se adempie entro i termini descritti sopra.

Art. 10 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

I candidati che avranno correttamente compilato ed inviato la propria candidatura, nelle modalità descritte sopra, **verranno tutti ammessi con riserva**: la Commissione Esaminatrice, nella prima seduta di insediamento, dopo opportuna istruttoria, redigerà l'elenco dei *candidati ammessi* alla prima prova concorsuale programmata. L'esclusione dei restanti sarà motivata in apposito verbale.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in fase di compilazione della domanda su portale InPA, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 11 - MODALITA' DI SELEZIONE

Le prove di esame saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche, specificate nel bando e definite in maniera coerente con la natura dell'impiego per il profilo richiesto e consisteranno in un'*eventuale* preselezione, una prova pratico-operativa a contenuto tecnico-professionale ed una prova orale, come di seguito specificate:

- **Preselezione:** Sulla base del numero delle domande di partecipazione pervenute, nel caso in cui la Commissione esaminatrice lo ritenga opportuno, può essere effettuata una preselezione e solo i candidati che la supereranno con esito positivo saranno convocati per la prova scritta. La preselezione consisterà in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla e/o domande a risposta aperta sulle materie d'esame. La prova preselettiva si intende superata, con ammissione alle prove successive e indipendentemente dal punteggio conseguito nella prova preselettiva medesima, per i primi 20 classificati, salvo pari meriti. La preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La eventuale preselezione sarà effettuata con strumenti informatici su piattaforma digitale conformemente alle leggi in vigore al momento dello svolgimento della medesima.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, L. 114/2014, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20, comma 2 bis, della Legge 104/92. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità da inserire in sezione “*allegati*”,

- **Prova pratico-operativa a contenuto tecnico-professionale:** La prova darà particolare rilievo all'accertamento delle capacità comportamentali, anche relazionali e delle attitudini per verificare il possesso delle competenze e capacità logico-tecniche richieste. La prova consisterà nello svolgimento di una o più prestazioni di tipo pratico, vertente sulle mansioni del profilo da ricoprire (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: attività di sanificazione di superfici e suppellettili, conoscenza e utilizzo di dispositivi di protezione individuale – DPI.....).

Conseguono l'ammissione alla prova successiva i concorrenti che abbiano riportato nella prova una votazione di almeno *21/30 esimi*.

- **Prova orale:** Colloquio individuale di approfondimento delle tematiche previste dal programma di esame, nonché di verifica degli aspetti motivazionali e delle caratteristiche comportamentali, relazionali e attitudinali del candidato. Durante la prova orale verrà accertata la conoscenza di base della lingua inglese e informatica. La prova orale si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21 punti su un massimo di 30 disponibili.

Si precisa che il calendario e i luoghi di svolgimento delle prove verrà comunicato e pubblicato sul Portale INPA.gov entro i termini previsti per legge, ovvero almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario, la sede e le modalità di svolgimento delle relative prove (compresa l'eventuale preselezione) e il loro esito, verranno pubblicati nella sezione di Amministrazione Trasparente del Sito istituzionale del Comune di Fidenza e sul portale InPA <https://www.inpa.gov.it/> nell'apposita sezione dedicata alla procedura.

La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento delle prove. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

Gli ammessi dovranno presentarsi nelle date indicate, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere le prove di concorso: l'Amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione.

Il candidato che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore a lui non imputabile, non si presenti alle prove nel giorno, nell'orario e luogo comunicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

I risultati della prove verranno pubblicati sul portale InPA <https://www.inpa.gov.it/>, all'Albo Pretorio del Comune di Fidenza e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Fidenza.

Art. 12 - MATERIE D'ESAME

Conoscenze specialistiche:

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.).
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e s.m.i.).
- Legislazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (L. 81/2008 e s.m.i.) con particolare riferimento alla mansione da svolgere.
- Nozioni di base in materia di privacy.
- Aspetti igienico-sanitari dei nidi e delle scuole dell'infanzia con riferimento al personale e agli spazi/ambienti;
- Conoscenze relative a cura, igiene e salute dei bambini nei contesti educativi e scolastici;
- Aspetti relativi alla relazione e alla comunicazione nel rapporto con i bambini, i genitori e i colleghi;
- Regole e strumenti professionali per una corretta gestione delle attività di distribuzione dei pasti e delle diete speciali e di pulizia e igiene degli ambienti e delle attrezzature, nel rispetto delle procedure di autocontrollo previste dalle disposizioni vigenti in materia di sicurezza alimentare nella ristorazione collettiva;
- Sicurezza igienico sanitaria secondo il sistema HACCP.
- Nozioni di dietologia con riferimento all'alimentazione per bambine/i e sulle allergie e intolleranze alimentari nonché procedure di somministrazione in sicurezza dei pasti per intolleranti, allergici e celiaci.
- Tecniche di preparazione dei cibi e capacità di utilizzo di fornelli, affettatrici e altri utensili della cucina, pulizia e taglio verdure, uso razionale delle risorse.
- Tecniche e modalità di approvvigionamento, stoccaggio e conservazione delle merci. • Igiene, disinfezione e disinfestazione degli ambienti e delle attrezzature.
- Conoscenza di base di informatica;
- conoscenza di base di inglese;

Art. 13 - GRADUATORIA DEGLI IDONEI

La graduatoria finale di merito è determinata dalla somma tra i punteggi delle singole prove ed è formata secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, applicando anche eventuali riserve e, successivamente, in caso di parità di punti, verranno altresì applicate le preferenze di cui al paragrafo "titoli di preferenza".

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso.

La graduatoria rimane efficace per un termine di 2 anni dalla data di approvazione. La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.

Art. 14 - ASSUNZIONE

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comuni di Fidenza.

Il rapporto di lavoro è costituito con contratto individuale di lavoro. Per procedere alla stipulazione del contratto il vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti e sarà assunto in prova nel profilo professionale di Operatore esperto socio educativo/ausiliario - area Operatori Esperti (CCNL Funzioni Locali).

Qualora il vincitore del concorso non si presenti nel termine indicato, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi del comma 5-septies, dell'art. 3 del D.L. n. 90/2014, l'assunto ha l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo di cinque anni.

Art. 15 - INFORMAZIONI GENERALI

E' prevista la facoltà di modificare o revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale, nonché per motivi di pubblico interesse.

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti Pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Fidenza a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale, l'ammissione/l'esclusione dalla procedura di concorso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Ai sensi del D. Lgs. 198/2006 nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Art. 16 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI (Informativa)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. 196/2003 per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti gestiti e conservati dall' U.O. Gestione e Organizzazione del Personale del Comune di Fidenza, e successivamente trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90. Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini

inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Fidenza – piazza Garibaldi 1, Fidenza.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Fidenza a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale, l'ammissione/l'esclusione dalla procedura di concorso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Art. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni, oltre a quelle precedentemente richiamate:

- Legge 7 Agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive integrazioni e modifiche;
- Legge 11 Febbraio 2005 n. 15 “Modifiche ed integrazioni alla legge 7/8/1990 n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa”;
- Legge 10 Aprile 1991, n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- Legge 8 Marzo 1989, n. 101 "Festività Religiose ebraiche";
- Legge 5 Febbraio 1992, n. 104 " Legge - quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive integrazioni e modifiche;
- Legge 15 Maggio 1997 n. 127 “Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e procedimenti di decisione e di controllo”;
- D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento Enti Locali) e successive integrazioni e modifiche;
- D.P.R. 28/12/2000 n.445 “Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- D. Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e successive integrazioni e modifiche;
- D. Lgs 30/06/2003 n. 196;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Le assunzioni sono subordinate in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni - Enti locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza e accettazione da parte dei candidati, delle disposizioni legislative e normative riguardanti le pubbliche selezioni la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.

Art. 18 – COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 6 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Il bando di selezione è pubblicato all'Albo pretorio online sul sito Internet del Comuni di Fidenza nella sezione “Concorsi” indirizzo, sul portale di Reclutamento (inPA - <https://www.inpa.gov.it/>) nella sezione dedicata e nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso <http://www.comune.fidenza.pr.it/>. E' inoltre disponibile presso l'Ufficio Unico del Personale con sede in Fidenza, Via Malpeli, n. 49/51.

Per informazioni generali in merito alla gestione della procedura concorsuale, o altre di ordine generico, è possibile rivolgersi all'Ufficio personale dell'Ente, entro la data del 15/7/2024 e ore 12,00 ai numeri tel. 0524/517399-253-226.

Fidenza li, 28/6/2024

f.to IL DIRIGENTE
(*DOTT. BOTTI FILIPPO*)