



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE  
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226  
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330  
[www.comune.fidenza.pr.it](http://www.comune.fidenza.pr.it) - [www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it](http://www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it)



**AVVISO PUBBLICO  
PER LA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA  
SPECIALIZZAZIONE EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E S.M.I. A CUI  
AFFIDARE LA RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE.**

**IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO  
UNICO DEL PERSONALE**

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 in materia di norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 150 del 29/06/2023, entrato in vigore in data 14/07/2023;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 297 del 23 dicembre 2016 e s.m.i. e in particolare l'allegato D) "Ordinamento per le selezioni pubbliche";

Richiamata la delibera di Giunta comunale n. 20 del 31 gennaio 2024, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, nel quale si prevede, tra le altre, l'assunzione di un incarico di alta specializzazione ex art. 110, comma 1, del Dlgs 267/2000 e ssmm, a cui affidare la responsabilità del Servizio di Polizia Locale;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale 236 del 05/12/2024 in cui sono indicati i criteri e le modalità di selezione per il conferimento dell'incarico di alta specializzazione di Funzionario Comandante Responsabile servizio Polizia Locale, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

In esecuzione della propria determinazione n. 1160 del 10/12/2024, esecutiva;

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura selettiva ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 11 del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014 n. 114, per il conferimento dell'incarico di alta specializzazione con qualifica di Funzionario Comandante Responsabile Servizio Polizia Locale (area Funzionari ed Elevata Qualificazione del CCNL 2019/2021 Funzioni Enti Locali), ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

La durata dell'incarico è fissata, in ottemperanza all'art. 19 D.Lgs. 165/2001, in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, rinnovabili fino alla scadenza del mandato del Sindaco, salvo cessazione anticipata per dimissioni o revoca, fatte salve diverse determinazioni derivanti da leggi sopravvenute e compatibilmente con il rispetto dei limiti di spesa imposti dalla normativa vigente.

La decorrenza è prevista indicativamente a partire dal 1/02/2025.

L'eventuale cessazione anticipata del mandato del Sindaco comporterà la risoluzione di diritto del relativo contratto di lavoro, ex art. 110 T.U.E.L., il quale si ritiene, comunque, risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

## **TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

L'incaricato di cui al presente avviso verrà assunto con contratto di lavoro a tempo determinato al quale sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL 2019/2021 Funzioni Enti Locali, per l'area Funzionari ed Eq, oltre all'Indennità di posizione e di risultato secondo la graduazione vigente nel Comune di Fidenza l'incarico di Elevata Qualificazione responsabile del Servizio di Polizia Locale.

Ai sensi dell'art 110 comma 3 Tuel, potrà essere riconosciuta, con provvedimento motivato della giunta comunale, un'indennità ad personam.

La retribuzione di posizione potrà variare in relazione all'applicazione dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali che saranno stipulati nel corso dell'incarico ed in relazione ad eventuali modifiche della pesatura della posizione assegnata.

La retribuzione di risultato è determinata in base agli obiettivi assegnati ed ai risultati ottenuti, rilevati secondo le modalità previste dal Sistema di valutazione della performance vigente nell'Ente.

Il Funzionario incaricato verrà sottoposto a un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivo, come previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

## **PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO**

La selezione è finalizzata ad individuare una figura direttiva di alta specializzazione, collocata nell'area Funzionari ed Elevata Qualificazione del CCNL 2019/2021 Funzioni Enti Locali, per lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità o specializzazione, idonea a perseguire le finalità dell'Ente secondo la natura e i programmi da realizzare nel corso del mandato in materia di sicurezza e controllo del territorio comunale, tenendo conto, principalmente, del possesso dei requisiti culturali, delle attitudini, delle competenze trasversali, gestionali, relazionali, nonché di verifica degli aspetti motivazionali, anche alla luce del Decreto del Ministro per la PA adottato il 28 giugno 2023 sulle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni.

Si terrà conto altresì della elevata professionalità ed esperienza sugli ambiti di intervento del Servizio di interesse e, più in particolare, dell'attitudine all'espletamento del ruolo di Responsabile del Servizio di Polizia Locale, del grado di autonomia nell'esercizio delle competenze, anche gestorie, in materia e della capacità ad operare per obiettivi, nell'ambito della struttura organizzativa e funzionale comunale e nel rispetto degli indirizzi degli organi di vertice dell'amministrazione, con capacità di individuazione di soluzioni anche di tipo innovativo rispetto all'attività svolta.

Le professionalità richieste sono quelle previste ai sensi dell'art 110 comma 1 del tuel e articolo 13, c.11 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e secondo le previsioni dell' art. 23 dell'allegato D) "ORDINAMENTO PER LE SELEZIONI PUBBLICHE".

## **CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE:**

Al candidato oltre che requisiti psico-attitudinali previsti dall'allegato B della direttiva approvata con delibera di Giunta Regione Emilia-Romagna n. 278 del 14/02/05, sono inoltre richieste le seguenti conoscenze tecnico-specialistiche che dovranno risultare dal curriculum quali:

1. la conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
2. elevate competenze tecnico specialistiche nelle tematiche e nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al quadro normativo in ordine alle funzioni più innanzi specificate;
3. ampia autonomia gestionale e tecnica all'interno del quadro di scelte tecniche, strategiche e di indirizzo dell'Ente.
4. Capacità gestionale, manageriale e programmatica unitamente a doti relazionali sia nei rapporti interni all'Ente che nei rapporti con gli utenti, con le istituzioni esterne e la cittadinanza in generale;

5. Responsabilità e gestione dei processi e delle attività di competenza svolte direttamente o dal personale diretto e coordinato, dei risultati e degli obiettivi assegnati.
6. Responsabilità sulle risorse finanziarie gestite su delega del dirigente e sull'efficienza economica dei processi di competenza.
7. Garanzia della gestione e dell'elaborazione di dati/informazioni relativamente ai processi di competenza.

Per la presente procedura selettiva è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione dovrà essere presentata **esclusivamente tramite piattaforma di Reclutamento inPA** (<https://www.inpa.gov.it>), nelle modalità dettagliatamente descritte nel presente bando. Le dichiarazioni rese dal candidato avranno valore di autocertificazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese e/o di richiedere eventuali chiarimenti/integrazioni a quanto autocertificato nella domanda.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dagli accertamenti effettuati emerga **la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verrà disposta l'esclusione del dichiarante dalla presente procedura.**

Per essere ammessi, i candidati devono, **sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro**, essere in possesso dei seguenti requisiti:

### Requisiti generici:

1. Possesso della cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e ss.mm. e ii., possono inoltre partecipare i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno oppure i cittadini di paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria. Ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana (a tale proposito si invita il candidato a compilare la sezione "*competenze linguistiche*")
2. Maggiore Età;
3. Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune del Territorio Nazionale (nel caso in cui il candidato non possa esercitare il diritto al voto è necessario specificarne la motivazione) ovvero, per i cittadini stranieri il pieno godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
4. Non aver riportato condanne penali né essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; in caso contrario, il candidato è tenuto a indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso deve fornire specifiche indicazioni.;
5. Non esser stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per il persistere di insufficiente rendimento oppure a seguito di accertamento che l'impiego sia stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti: in caso contrario, il candidato deve darne specificazione;
6. Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella

- presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
7. Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (dichiarazione obbligatoria per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della legge n. 226/2004);
  8. Non essere stati riconosciuti “obiettori di coscienza” (si veda quanto previsto dall’art. 636 del D.Lgs 66/2010)
  9. Non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art. 3 comma 4);
  10. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  11. non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici
  12. idoneità fisica, assoluta e incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche afferenti al profilo ricercato ed i particolari il possesso dei requisiti fisico-funzionali previsti dall’all. A) della Delibera di Giunta Regionale E.R. n. 278/2005. I suddetti requisiti verranno accertati prima dell’assunzione.
  13. possesso dei requisiti psico-attitudinali previsti dall’allegato B della direttiva approvata con delibera di Giunta Regione Emilia-Romagna n. 278 del 14/02/05
  14. Possesso della patente di tipo B in corso di validità e senza limitazioni;

Ai fini dell’organizzazione dell’eventuale colloquio di approfondimento e’, inoltre, necessario specificare l’eventuale stato di gravidanza o allattamento alla scadenza del bando, da dichiarare in sezione “requisiti specifici”. In questo caso, la candidata deve inserirne idonea certificazione nell’apposita sezione “allegati”. Nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà essere notificata all’Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento;

#### **Requisiti legati al titolo di studio ed esperienza richiesti:**

Il candidato dovrà possedere i requisiti conformi all’art 13 del vigente Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di GC 297/2016 e s.m.i., e all’art. 24 dell’allegato D) “ORDINAMENTO PER LE SELEZIONI PUBBLICHE”, in particolare il candidato deve esser in possesso di uno dei titoli di studio indicati di seguito:

Diploma di Laurea in giurisprudenza o scienze politiche o scienza dell’amministrazione o criminologia (scienze forensi) o scienze dei servizi giuridici o equipollenti (dl) o Magistrale (lm) vecchio ordinamento o Laurea Specialistica (ls) in giurisprudenza o scienze politiche o scienza dell’amministrazione o criminologia (scienze forensi) o scienze dei servizi giuridici o equipollenti o Laurea Breve in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Scienza dell’Amministrazione o criminologia (Scienze forensi) o Scienze dei servizi Giuridici o equipollenti;

#### **unitamente a:**

aver maturato comprovata esperienza professionale pari almeno n. 5 anni in una pubblica amministrazione, di cui almeno due nell’ultimo triennio, in attività riconducibili a quelle proprie di comandante o vice - comandante di polizia locale o responsabile del servizio di polizia locale, oppure di responsabile di una o più unità operative nell’ambito del Servizio di Polizia Locale – Titolare di E.Q, o in analoghi ruoli di responsabilità in altre pubbliche amministrazioni operanti nell’ambito della Pubblica Sicurezza (Polizia Provinciale, Carabinieri, Polizia di Stato, Guardia di Finanza...)

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell’Unione Europea o di Paesi terzi o per i titoli stranieri, la verifica dell’*equivalenza* del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell’art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all’estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l’equivalenza dello stesso, ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

I requisiti relativi ai titoli di studio, vanno dichiarati implementando l'apposita sezione “*TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)*”, mentre quelli riguardanti l'esperienza lavorativa vanno dichiarati nelle apposite sezioni oltre che descritti nel curriculum vitae da allegare obbligatoriamente nella sezione ALLEGATI:

## **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La compilazione e l'invio della domanda devono essere completati, a pena di inammissibilità, entro **il giorno 4/1/2025 sul portale InPA <https://www.inpa.gov.it/>**. **Il termine indicato è da considerarsi perentorio: l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura.** Si consiglia, a tal fine, di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici.

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura dovranno accedere al suddetto portale di reclutamento ed effettuare la registrazione inserendo le informazioni richieste ed inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2 quater - 2 nonies, del D.lgs. 82/2005 (SPID, CNS e CIE). In caso venissero presentate più di una domanda da parte dello stesso candidato verrà presa in considerazione, e quindi valutata, *solo l'ultima domanda trasmessa* cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché pervenuta nei termini previsti dal presente avviso.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno comunque salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”: essa sarà valida e regolarmente presentata solo dopo il completo l'invio, da effettuarsi entro la “data chiusura invio candidature” indicata per l'avviso selezionato. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul portale “InPA” in quanto il curriculum vitae che verrà preso in considerazione è unicamente quello generato dal portale stesso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato di un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza il Comune di Fidenza pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune secondo modalità diverse da quella descritta nel presente bando o che dovessero risultare incomplete.

Il Comune, inoltre, non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande pervenute oltre il predetto termine. Inoltre si raccomandano i candidati, nel caso di difficoltà tecnica nell'implementazione della domanda, di rivolgersi al servizio di supporto a disposizione sul portale InPA.

Per la presentazione della candidatura sarà **necessario le compilare tutte le seguenti sezioni**:

- a) **Anagrafica;**
- b) **Requisiti generici;**
- c) **Requisiti specifici;**
- d) **Titoli di studio abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013);**
- e) **Esperienze lavorative nella PA come dipendente;**



- f) **Esperienze lavorative presso privati;**
- g) **Altre esperienze lavorative;**
- h) **Articoli e pubblicazioni;**
- i) **Attività di docenza presso PA;**
- j) **Corsi convegni e congressi;**
- k) **Altro;**
- l) **Competenze linguistiche;**
- m) **Bilancio Competenze;**
- n) **Informazioni aggiuntive;**
- o) **Allegati;**
- p) **Verifica ed invio.**

Le sezioni menzionate vanno compilate seguendo i seguenti criteri:

**a) Anagrafica:** tutti campi contrassegnati da asterisco dovranno esser compilati (alcuni di essi sono già pre-compilati in coerenza con le credenziali di identità digitale precedentemente inserite) – essi sono di seguito indicati:

- nome, cognome, codice fiscale, sesso;
- stato civile (è possibile scegliere la stringa “*non dichiarato*”);
- email e/o indirizzo di posta certificata, recapito telefonico;
- numero di figli a carico (in caso di presenza di figli a carico, si consiglia di dichiararne il numero in questa sezione al fine di poter godere dell’eventuale diritto di preferenza così come descritto nella seguente sezione *d) titoli di preferenza*), in caso contrario indicare il valore “0”;
- indirizzo di residenza nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza (qualora nel corso dello svolgimento della selezione il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto all’amministrazione)
- dichiarazione in merito al possesso o meno di patente di guida e, se sì, di che tipologia. Si ricorda che per la presente procedura è *richiesta la patente di tipo B*.

**b) Requisiti generici, e c) Requisiti specifici:** per la compilazione di queste due sezioni si faccia riferimento alle indicazioni fornite in merito, nell’articolo denominato “*requisiti di partecipazione*”;

**d ) Titoli di studio abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013):** in questa sezione il candidato dovrà indicare i titoli di studio nonché abilitazione conseguiti facendo riferimento alla sezione “*REQUISITI SPECIFICI*” del presente bando

Le altre sezioni devono esser completate, pena impossibilità di trasmettere regolarmente la propria candidatura, ma non necessariamente implementate (basta mettere la spunta sulla casella corrispondente “*nulla da dichiarare*” a riguardo): si invitano i candidati, a fornire quante più informazioni possibili perché , dall’implementazione delle seguenti sezioni, il sistema creerà il Curriculum Vitae del candidato. Esse sono sintetizzate come segue:

- Esperienze lavorative nella PA come dipendente;
- Esperienze lavorative presso privati;
- Altre esperienze lavorative;
- Articoli e pubblicazioni;
- Attività di docenza presso PA;
- Corsi convegni e congressi;
- Altro;
- Competenze linguistiche
- Bilancio Competenze

#### **DISPOSIZIONE A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI** ai fini dell’organizzazione dell’eventuale colloquio di approfondimento

In caso in cui la candidata sia in **stato di gravidanza oppure in allattamento:**

Per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda, alla sezione “*requisiti specifici*”, di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser notificata alla Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento), è prevista la possibilità, nell'ambito della gestione di un eventuale colloquio di approfondimento, la possibilità dello svolgimento dello stesso in modalità asincrona. Dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione tecnica in funzione della documentazione presentata dalla candidata. In più, per agevolare le candidate in stato di allattamento verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede del colloquio, con eventualità di aver tempi supplementari nella prova;

**p) Informazioni aggiuntive:** in questa sezione il candidato **deve obbligatoriamente accettare/dichiarare le seguenti condizioni:**

- accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di bando e quelle previste in materia di assunzioni;
- essere informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003);
- autorizzare il Comune di Fidenza a pubblicare il proprio nominativo sui propri siti internet per informazioni inerenti la presente procedura;
- essere a conoscenza che la presente istanza costituisce avvio del procedimento.

**o) Allegati:** il candidato in, questa sezione, allegherà i certificati necessari a comprovare:

- Curriculum vitae (obbligatorio)
- Eventualmente, di esser titolare di diritto di soggiorno, oppure lo status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;
- Eventuale copia di pubblicazioni;
- qualsiasi altra documentazione richiesta in questa sezione, necessaria sulla base di quanto dichiarato nelle altre.

La fase finale della compilazione della domanda, ovvero la sezione “ **verifica ed invio**” permette di verificare di aver correttamente compilato tutte le sezioni dell'istanza nel portale, di inoltrare la stessa e contestualmente di scaricare il file PDF generato da sistema con contestuale creazione del **codice ID** attraverso cui egli sarà identificato in tutte le pubblicazioni che lo riguardano nella presente procedura.

## **PROCEDURA DI SELEZIONE**

La Commissione Tecnica, composta da tre membri esperti, integrata da un esperto in psicologia del lavoro, sarà nominata ai sensi dell'art. Art. 14 dell'allegato D) “ORDINAMENTO PER LE SELEZIONI PUBBLICHE” del Regolamento Uffici e Servizi vigente.

La valutazione da parte della Commissione avverrà tramite una procedura comparativa dei curricula vitae, con *eventuale* colloquio, individuando, motivatamente, un ristretto numero di candidati, non superiore a cinque, senza formare alcuna graduatoria di merito, le cui caratteristiche professionali e personali risulteranno più in linea con quelle richieste per il ruolo da ricoprire.

I nominativi della rosa dei candidati selezionati saranno trasmessi al Sindaco unitamente ad una relazione che evidenzia, per ciascuno, le peculiarità individuali emerse e il profilo di competenze possedute rispetto il ruolo di responsabilità da ricoprire, evidenziando i punti di forza e di debolezza emersi dalla valutazione anche con riferimento alle competenze tecniche trasversali.

Il Sindaco avrà la facoltà di convocare, se ritenuto necessario, i candidati per un colloquio motivazionale di approfondimento e, al termine della procedura, individua il candidato al quale affidare l'incarico con provvedimento motivato. Il Sindaco può riservarsi di non ricoprire alcun incarico.

Il candidato designato non dovrà trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità prevista dalla legge alla data di presentazione della domanda e al momento dell'assunzione in servizio. Tale condizione dovrà essere mantenuta per tutta la durata del rapporto di lavoro.

La procedura ha modalità comparativa e finalità selettiva: la valutazione non darà luogo alla formazione di una graduatoria ma ad un elenco di candidati idonei. La scelta rimane comunque essenzialmente fiduciaria e la valutazione è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

**La data dell'*eventuale* colloquio con la Commissione è fissata per il giorno 15/01/2025 alle ore 10,00 presso la Sala Giunta Comunale del Palazzo Municipale, Piazza Garibaldi n 1 – 43036 Fidenza** La conferma dell'effettuazione del colloquio verrà comunicato e pubblicato sul Portale INPA.gov e sulle sezioni Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Fidenza, almeno 2 giorni prima rispetto al colloquio stesso. La comunicazione di cui sopra avrà valore di notifica. L'amministrazione non procederà ad ulteriore comunicazione scritta.

Ogni comunicazione ai candidati concernente presente selezione, compreso gli orari e la sede di eventuali colloqui, verranno pubblicati nella sezione di Amministrazione Trasparente del Sito istituzionale del Comune di Fidenza e sul portale InPA <https://www.inpa.gov.it/> nell'apposita sezione dedicata presente alla procedura.

**La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati. Sarà pertanto cura degli stessi il consultare le apposite sezioni di Amministrazione Trasparente nonché portale INPA per eventuali aggiornamenti. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.**

Il candidato che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore a lui non imputabile, non si presenti agli eventuali colloqui, nell'orario e luogo comunicati, si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in fase di compilazione della domanda su portale InPA, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà estromesso dalla presente selezione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Le risultanze della presente selezione saranno pubblicate sul portale InPA <https://www.inpa.gov.it/>, all'Albo Pretorio del Comune di Fidenza e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Fidenza

## ASSUNZIONE

L'esito della presente procedura verrà formalizzato attraverso decreto sindacale pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comuni di Fidenza.

Il rapporto di lavoro è costituito con contratto individuale di lavoro attraverso incarico di alta specializzazione con qualifica di Funzionario Comandante Responsabile Servizio Polizia Locale (area Funzionari ed Elevata Qualificazione del CCNL 2019/2021 Funzioni Enti Locali), ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000

Qualora il designato non si presenti nel termine indicato, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.



## INFORMAZIONI GENERALI

E' prevista la facoltà di modificare o revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale, nonché per motivi di pubblico interesse.

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti Pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Fidenza a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale, l'ammissione/l'esclusione dalla procedura in oggetto e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Ai sensi del D. Lgs. 198/2006 nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI (Informativa)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. 196/2003 per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti gestiti e conservati dall'U.O. Gestione e Organizzazione del Personale del Comune di Fidenza, e successivamente trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90. Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Fidenza – piazza Garibaldi 1, Fidenza.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Fidenza a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale, l'ammissione/l'esclusione dalla presente procedura e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando di selezione viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni, oltre a quelle precedentemente richiamate:

- Legge 7 Agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive integrazioni e modifiche;
- Legge 11 Febbraio 2005 n. 15 "Modifiche ed integrazioni alla legge 7/8/1990 n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa";
- Legge 10 Aprile 1991, n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- Legge 8 Marzo 1989, n. 101 "Festività Religiose ebraiche";
- Legge 5 Febbraio 1992, n. 104 " Legge - quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive integrazioni e modifiche;
- Legge 15 Maggio 1997 n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e procedimenti di decisione e di controllo";

- D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento Enti Locali) e successive integrazioni e modifiche;
- D.P.R. 28/12/2000 n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successive integrazioni e modifiche;
- D. Lgs 30/06/2003 n. 196;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato deliberazione della Giunta comunale n. 297 del 23 dicembre 2016, esecutiva e s.m.i e in particolare l'all. D).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Le assunzioni sono subordinate in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni - Enti locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza e accettazione da parte dei candidati, delle disposizioni legislative e normative riguardanti le pubbliche selezioni la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.

## **COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 6 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Il bando di selezione è pubblicato all'Albo pretorio online sul sito Internet del Comuni di Fidenza nella sezione "Concorsi" indirizzo, sul portale di Reclutamento (inPA - <https://www.inpa.gov.it/>) nella sezione dedicata e nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso <http://www.comune.fidenza.pr.it/>. E' inoltre disponibile presso l'Ufficio Unico del Personale con sede in Fidenza, Via Malpeli, n. 49/51.

Per informazioni generali in merito alla gestione della presente selezione, o altre di ordine generico, è possibile rivolgersi all'Ufficio personale dell'Ente, entro la data del 27/12/2024 alle ore 12,00 ai numeri tel. 0524/517253-399-226

Fidenza lì, 10/12/2024

IL DIRIGENTE  
Dott. Filippo Botti