



COMUNE DI FIDENZA

Piazza Garibaldi, 1- 43036 - Fidenza (PR)  
Tel. 0524-517111 - Fax 0524-527239  
[www.comune.fidenza.pr.it](http://www.comune.fidenza.pr.it)

## INFORMATIVA PER LE ISCRIZIONI AI NIDI D'INFANZIA A.E. 2025-2026

*Ai genitori dei bambini residenti  
nel Comune di Fidenza  
nati negli anni 2023-2024 e 2025*

*Gentili famiglie,*  
la presente per informarvi che sono aperte le iscrizioni ai nidi d'infanzia del Comune di Fidenza per l'anno educativo 2025-2026

**dal 25 febbraio al 17 marzo 2025**

L'iscrizione al servizio educativo, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere una scelta condivisa da entrambi i genitori o esercenti la responsabilità genitoriale. La domanda di iscrizione andrà presentata con apposito **modulo on line** disponibile al link <https://servizi.comune.fidenza.pr.it/> accedendo **con SPID di uno dei genitori**.

### **OFFERTA SERVIZI 0-3**

I nidi d'infanzia comunali funzionano di norma dal 1 settembre al 30 giugno

I nidi d'infanzia presenti nel comune di Fidenza sono:

- a) nido L'Aquilone via Vespucci 7/A con funzionamento 7.30-15.30 e possibilità di orario prolungato fino alle 18.00 costituito da 5 sezioni:
    - 1 sezione lattanti dai 3 agli 11 mesi;
    - 1 sezione medi dai 12 al 21 mesi
    - 1 sezione mista dai 9 ai 32 mesi
    - 1 sezione mista dai 12 ai 32 mesi
    - 1 sezione grandi dai 22 ai 32 mesi
  - b) PGE "L'Albero magico" via XXV Aprile 23 con funzionamento 7.30-15.30 costituito da 1 sezione dai 24 al 32 mesi
  - c) nido d'infanzia "Il Girotondo" viale I Maggio 13 con funzionamento 7.30-15.30 e possibilità di orario prolungato fino alle 17,30 costituito da 3 sezioni a tempo pieno:
    - 1 sezione piccoli dai 9 ai 13 mesi;
    - 1 sezione mista medi dai 14 al 24 mesi
    - 1 sezione mista grandi dai 14 ai 32 mesi
- e 1 sezione mista a tempo corto (7.30-12.30/13.15) dai 12 ai 32 mesi

Le età indicate si considerano alla data del 1 ° settembre 2025

La suddivisione per fasce d'età è un indicatore orientativo ai fini dell'assegnazione alla sezione pur sostenendo la composizione delle sezioni per età eterogenee in quanto risorsa educativa in grado di stimolare interazioni più ricche e diversificate.

## POSTI DISPONIBILI PER L'ANNO EDUCATIVO 2025-2026

a) nido L'Aquilone :	
- sezione lattanti	15
- sezione medi	6
- sezione mista dai 9 ai 32 mesi	3
- sezione mista dai 12 ai 32 mesi	14
- sezione grandi	7
b) PGE "L'Albero magico"	8
c) nido d'infanzia "Il Girotondo"	
- sezione piccoli	14
- sezione medi	8
- sezione grandi	10
- sezione a tempo corto	10

### REQUISITI DI ACCESSO

- **Età** Possono fare domanda di ammissione al nido nel suddetto periodo le famiglie con bambini/e di età compresa tra i 3 e i 32 mesi riferiti al 1° settembre di ogni anno (nati negli anni 2025\_2024\_2023). Per le bambine e i bambini non ancora nati alla data della chiusura delle iscrizioni, ma la cui nascita è prevista entro il 30 giugno 2025, le famiglie potranno presentare domanda nel suddetto periodo delle iscrizioni, indicando nella domanda la data presunta del parto e allegando certificato ginecologico.

- **Residenza** Possono fare domanda le famiglie residenti nel Comune di Fidenza alla data di apertura delle iscrizioni; i nuclei con almeno un genitore o tutore, esercente la responsabilità genitoriale, che sia residente insieme al bambino nel Comune di Fidenza vengono considerati residenti.

Ai fini della composizione della graduatoria, vengono inoltre considerati residenti anche: bambine e bambini per i quali sia stata inoltrata, alle autorità competenti, richiesta di ricongiungimento familiare da parte del genitore residente a Fidenza; bambine e bambini in adozione, affidamento preadottivo o affidamento eterofamiliare, purché la famiglia accogliente sia residente nel Comune di Fidenza;

Le domande dei nuclei domiciliati e in carico ai Servizi sociali verranno accolte a fronte di motivata e specifica richiesta di Asp sulla base di un progetto personalizzato in via eccezionale per un numero massimo di posti pari ad uno per ogni servizio e i bambini verranno inseriti come sovrannumerari.

Saranno accolte con riserva le domande delle famiglie che dichiarano la volontà di trasferire la residenza nel Comune di Fidenza: la residenza dovrà essere acquisita entro il 30 aprile 2025 e sarà verificata d'ufficio ai fini dell'elaborazione della graduatoria. La domanda verrà validata solo al momento dell'acquisizione della residenza: la mancata acquisizione del requisito entro il suddetto termine non consente l'inserimento della domanda nella graduatoria finale, pertanto, in tal caso, la domanda sarà mantenuta tra le richieste presentate dalle famiglie non residenti, secondo la data di arrivo.

- **Vaccinazioni** Ai sensi della Legge 119/2017 l'assolvimento dell'obbligo vaccinale costituisce requisito di accesso ai nidi d'infanzia. Considerato il periodo di apertura delle iscrizioni, nella compilazione della domanda on line verrà richiesto alla famiglia di allegare documentazione comprovante la regolarità vaccinale o eventuale altra documentazione a comprova del differimento delle vaccinazioni o di eventuale avvenuta immunizzazione.

Le famiglie dei bambini la cui nascita sia prevista entro il 30/06/2025 saranno tenute a documentare la posizione vaccinale successivamente alla nascita del bambino ed entro il mese di settembre, trasmettendo la documentazione via mail al Servizio Istruzione.

Per le posizioni in relazione alle quali AUSL comunicherà che la situazione vaccinale non è regolare, verrà richiesto direttamente ai genitori di presentare documentazione attestante l'adempimento dell'obbligo vaccinale, secondo le modalità e nei termini previsti dalla normativa vigente. Le comunicazioni al riguardo saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica indicato al momento dell'iscrizione; *N.B. nel caso di modifiche dell'indirizzo mail, il genitore dovrà darne comunicazione al Servizio Istruzione alla mail [brandir@comune.fidenza.pr.it](mailto:brandir@comune.fidenza.pr.it)*

## DOCUMENTI E INFORMAZIONI UTILI PER LA COMPILAZIONE

- 1) A titolo non esaustivo si elenca la documentazione utile per la compilazione della domanda :
  - Credenziali per l'accesso al portale SPID/CIE/CNS.
  - Dati anagrafici completi dei genitori e del minore per cui si fa richiesta .
  - Dati completi del lavoro dei genitori (nome ditta/ente/società, sede, telefono)
  - Eventuale certificazione di disabilità del bambino o relazione AUSL nelle more di certificazione
  - Eventuale certificazione di disabilità di familiare
  - Eventuale certificato ginecologico con data presunta del parto in caso di bambino per il quale si presenta domanda non ancora nato alla data di chiusura delle iscrizioni, o di altro figlio
  - Se studenti, attestazione di frequenza dell'istituzione scolastica/universitaria; se lavoratori occasionali, sia autonomi sia subordinati, ultimo contratto o documentazione probatoria dell'impiego svolto negli ultimi 12 mesi.
- 2) Gli elementi informativi dovranno essere forniti tramite autocertificazione (compilando l'apposito modulo) e tramite la presentazione della documentazione comprovante fatti, stati e condizioni, ove richiesta. I requisiti e le condizioni che determinano il punteggio utile ai fini della collocazione in graduatoria dovranno essere certi, dichiarati e sussistenti alla data di presentazione della domanda.
- 3) Il cittadino che rende una dichiarazione sostitutiva di certificazioni deve essere consapevole:
  - delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, applicabili per i reati di falsità con atti e dichiarazioni mendaci;
  - della perdita dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.;
  - dell'effettuazione di controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71

del citato D.P.R.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione su quanto autodichiarato e, nel caso, di revocare tra l'altro i punteggi già attribuiti per i quali è stata verificata la perdita dei requisiti.

- 4) Non possono essere oggetto di autocertificazione eventuali **stati e fatti relativi alle condizioni di salute**; questi devono necessariamente essere documentati mediante certificazione medica.
- 5) La **documentazione ISEE** non viene richiesta in fase di iscrizione e non costituisce condizione valutabile ai fini dell'assegnazione di punteggio; solo successivamente all'assegnazione del posto, per la determinazione della retta di frequenza, le famiglie potranno presentare nel **periodo giugno-agosto 2025** apposita richiesta di agevolazioni con modulo on line sul portale <https://servizi.comune.fidenza.pr.it/> indicando il valore ISEE aggiornato;
- 6) I dati forniti sono coperti da segreto d'ufficio e garantiti dal D. Lgs. 196/2003 (tutela della privacy) ss.mm.ii. e del Regolamento UE 679/2016. Questi saranno utilizzati solo ed esclusivamente per la formulazione della graduatoria e, successivamente, per la determinazione della retta di frequenza.

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ON LINE**

- 1) Le domande della famiglie dei bambini **residenti** nel Comune di Fidenza, nati nei 2 anni precedenti l'anno a cui si riferisce l'iscrizione e le domande relative a bambini la cui data di nascita presunta sia entro il 30 giugno 2025 formano la “graduatoria ufficiale;
- 2) Le domande presentate dalle famiglie residenti **oltre i termini** previsti per le iscrizioni, verranno collocate in un'altra graduatoria denominata “graduatoria fuori termine”, compilata secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande, e saranno prese in considerazione solo se risulterà esaurita la “graduatoria ufficiale” dei residenti.
- 3) Possono presentare domanda anche le famiglie **non residenti** nel Comune di Fidenza. Tali richieste saranno poste in una graduatoria denominata “graduatoria dei non residenti” (compilata secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda, fatti salvi i casi di cui al punto “a) **Condizioni che danno diritto a priorità**” della presente informativa che verranno collocati con priorità in detta graduatoria, a prescindere dalla data di arrivo della domanda, purché nei termini) e saranno accolte solo una volta esaurite le domande presentate, sia nei termini che fuori termine, dai residenti nel comune di Fidenza, in presenza di eventuali posti ancora disponibili.
- 4) **La domanda di iscrizione sarà valida per tutti i servizi educativi di nido d'infanzia scelti dalla famiglie indicando l'ordine di preferenza, dove 1 corrisponde alla massima preferenza/prima scelta e 4 corrisponde all'ultima scelta residuale.**
- 5) Il punteggio finale assegnato alle domande, che determina la posizione in graduatoria, viene calcolato in base alle condizioni dichiarate dalle famiglie sul modulo on line, che

“fotografano” la situazione posseduta al momento di iscrizione al servizio: **laddove sussista una condizione che dia diritto a punteggio ma non venga spuntata sul modulo la casella corrispondente** (ad es. il genitore lavora a Milano ma non spunta la voce relativa alla distanza chilometrica tra casa e lavoro), **il sistema non calcolerà il punteggio.**

- 6) I genitori non ancora in possesso delle credenziali SPID dovranno richiederle rivolgendosi all'Ufficio Punto Amico o ad altro provider accreditato (Poste Italiane, Lepida, ecc.)

Le famiglie prive di strumentazione informatica o in difficoltà nella compilazione online possono rivolgersi allo **Sportello di Facilitazione Digitale** presso il Comune di Fidenza, piazza Garibaldi 1 aperto su prenotazione nei seguenti giorni e orari:

Mar.- mer- ven e sab. dalle 9,30 alle 12,30

Giovedì pomeriggio dalle 14,30 alle 17,30

392 8595888

[digitalefacilefidenza@gmail.com](mailto:digitalefacilefidenza@gmail.com)

- 7) L'assegnazione alle sedi verrà effettuata in base alla graduatoria ufficiale valida per le tre strutture di nidi d'infanzia, tenendo conto delle preferenze delle famiglie, dell'età dei bambini e dei posti a disposizione;
- 8) Nel caso in cui la domanda rimanga insoddisfatta, l'utente dovrà ripresentare la domanda d'iscrizione l'anno successivo.

## CRITERI PER L'ACCESSO

### *FAMIGLIE RESIDENTI*

Qui di seguito si elencano i punti a) Condizioni che danno diritto a priorità e b) Criteri di assegnazione del punteggio:

#### **a) Condizioni che danno diritto a PRIORITA'**

Hanno diritto di precedenza i seguenti casi:

1) Bambino certificato ai sensi della L.104/92;
2) Segnalazione AUSL relativa al minore per il quale si sta presentando domanda, nelle more di certificazione
3) Nucleo familiare in grave difficoltà (nucleo incompleto in cui manchi effettivamente la figura materna o paterna) per una delle seguenti cause: <ul style="list-style-type: none"><li>- decesso di uno dei due genitori, anche non coniugati</li><li>- coniuge/altro genitore in carcere,</li><li>- ragazza madre/ragazzo padre (nubile/celibe con minore non riconosciuto dall'altro genitore);</li><li>- uno dei casi previsti dall' art 3 del DPCM 159/2013: esclusione dalla potestà</li></ul>

genitoriale per provvedimento di allontanamento; abbandono dell'altro genitore accertato in sede giurisdizionale o dalla Pubblica Autorità competente in materia di Servizi Sociali

*Esclusi i casi di cui sopra, i genitori del minore anche se con residenze anagrafiche diverse sono considerati entrambi presenti nel nucleo familiare; in luogo della condizioni per "priorità" verranno attribuiti i punteggi relativi alla condizione lavorativa dei genitori, oltre ad ogni eventuale punteggio attribuibile secondo quanto previsto nella presente informativa.*

4) Nucleo familiare con minore in carico ai Servizi Sociali a fronte di motivata e specifica richiesta di ASP sulla base di un progetto personalizzato;  
Nel caso in cui il nucleo fosse solo domiciliato le richieste verranno accolte in via eccezionale per un numero massimo di posti pari ad uno per ogni servizio e i bambini verranno inseriti come sovranumerari.

5) Bambini in affidamento temporaneo o pre-adoattivo a famiglie residenti

6) Invalidità del 100% di uno dei due genitori o di altro figlio (verbale rilasciato dalla Commissione Invalidi e attestazione di gravità, ai sensi dell'art. 3 comma 3 della L. 104/1992)

7) qualora, oltre il termine stabilito ogni anno per le iscrizioni, pervengano all'ufficio domande per casi di cui ai punti da 1 a 5 e per casi relativi a personale delle forze dell'ordine trasferito, queste verranno accolte in via eccezionale per un numero massimo di posti pari ad uno per ogni servizio e i bambini verranno inseriti come sovranumerari.

*Tutte le condizioni che diano diritto al riconoscimento della priorità andranno debitamente documentate.*

## **b) Criteri di assegnazione del PUNTEGGIO**

### ***b.1. - Condizioni relative al nucleo familiare dei richiedenti***

Per nucleo familiare si intendono i soggetti tra i quali intercorre un rapporto di filiazione legittima, naturale o adottiva.

In conformità con quanto previsto dalla normativa che disciplina le modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), si intende per nucleo familiare:

- a) i genitori coniugati, non coniugati o adottivi residenti nello stesso luogo o in luoghi diversi che contribuiscono al mantenimento del bambino frequentante il servizio educativo; eventuali altri componenti la famiglia anagrafica dei genitori del bambino utente che risultano a carico di questi ultimi ai fini IRPEF;
- b) i genitori adottivi congiuntamente affidatari del bambino utente ed altri familiari che risultano a loro carico ai fini IRPEF;
- c) i genitori tenuti a concorrere al mantenimento del bambino utente, anche se non affidatari del bambino, i conviventi e i componenti la famiglia anagrafica dei genitori del bambino utente risultanti a carico di questi ai fini IRPEF;
- d) il genitore che ha riconosciuto il figlio utente e i figli componenti la famiglia

anagrafica del genitore stesso e che siano a carico di quest'ultimo ai fini IRPEF;  
 Nel caso di affidamento anche preadottivo, il nucleo familiare di appartenenza dell'utente sarà considerato costituito esclusivamente dalla famiglia affidataria.  
 I genitori del minore anche se con residenze anagrafiche diverse sono considerati entrambi presenti nel nucleo familiare.

### Composizione del nucleo familiare: gli adulti

a) è presente in famiglia un solo genitore (casi di separazione legale, cessazione degli effetti civili del matrimonio, scioglimento, nullità del matrimonio indicati all'art 3 DPCM 159/2013 e ss.mm.e ii., nubile/celibe con figlio riconosciuto dall'altro genitore non convivente) <i>NOTA: si tratta di punteggio non cumulabile con quello relativo al lavoro dell'altro genitore</i>	24
b) genitore con disabilità e/o con invalidità superiore al 65% e inferiore al 100%	15
c) genitore con invalidità dal 33% al 65%	7
d) parenti entro il 3° grado (nonni, bisnonni, zii dei bambini) conviventi con il nucleo richiedente con disabilità ai sensi dell'art 3 comma 3 della L. 104/92 e/o invalidità al 100% non ospiti di struttura protetta	9
<i>NOTA: è necessario allegare alla domanda di iscrizione le eventuali certificazioni attestanti disabilità e/o invalidità</i>	

### Composizione del nucleo familiare: altri figli

a) altro/i figlio/i in età 0-3 anni inserito/i al nido	6/figlio
b) altro/i figlio/i in età 0-3 anni non inserito/i al nido	9/figlio
c) figlio/ in età 3-5 anni inserito alla scuola dell'Infanzia	4/figlio
d) figlio/i in età 3-5 anni non inserito alla scuola dell'Infanzia	7/figlio
e) figlio/i in età di scuola dell'obbligo	4/figlio
f) figlio/i in età 15-18 anni	1/figlio
g) invalidità del figlio inferiore al 100% e/o disabilità <i>NOTA: è necessario allegare alla domanda di iscrizione il certificato di istituzione sanitaria attestante il grado di invalidità</i>	15
h) gravidanza in atto da almeno tre mesi alla data del primo giorno delle iscrizioni <i>NOTA: è necessario allegare alla domanda di iscrizione il certificato ginecologico attestante la data presunta del parto</i>	6
<i>NOTA per i punti da a) a f): Se i figli risiedono all'estero non danno punteggio perché non rappresentano un presente carico per la famiglia.</i>	

## Rete familiare del bambino

a) i nonni sono deceduti	1,5/nonno (max 6)
b) i nonni risiedono in un comune con una distanza fra gli 11 e i 30 Km dalla residenza del nucleo richiedente	0,5/nonno (max 2)
c) i nonni hanno la residenza oltre i 30 Km dal nucleo richiedente	1/nonno (max 4)
d) i nonni sono impegnati in attività lavorative con regolare contratto	1/nonno (max 4)
e) un/a nonno/a accudisce il coniuge o altro familiare convivente con disabilità grave (L. 104/1992 art 3 comma 3) o con invalidità al 100%	1/nonno (max 4)
f) nonni ultraottantenni	1/nonno (max 4)
g) entrambi i nonni materni o paterni con disabilità grave (L. 104/1992 art 3 comma 3) o con invalidità al 100%	3/coppia nonni (max 6)
h) un/a nonno/a vedovo/a con disabilità grave (L. 104/1992 art 3 comma 3) o con invalidità al 100%	1,5/nonno (max 3)
i) nonno/i ospite/i di struttura protetta	1,5/nonno (max 6)
<i>NOTA: è necessario allegare alla domanda di iscrizione le eventuali certificazioni attestanti disabilità o invalidità</i>	

### ***b.2. - Condizioni relative alla situazione lavorativa dei richiedenti***

Per quanto riguarda la situazione lavorativa o di studio dei genitori, nella domanda di iscrizione dovrà essere specificato quanto segue: sede lavorativa, monte ore settimanale, distanza casa-lavoro, eventuali turni/reperibilità/trasferte/lavoro notturno e/o nei giorni festivi, data di assunzione e data fine rapporto nel caso di impieghi temporanei.

Tutte le situazioni di lavoro a tempo determinato/forme contrattuali flessibili andranno documentate in fase di iscrizione

### **TEMPO PIENO / PART TIME**

- Lavoro subordinato a tempo indeterminato o a tempo determinato, - Incarico di collaborazione (es. contratti a progetto, collaborazioni coordinate continuative), incarico annuale, contratto di formazione lavoro, apprendista, dottorato di ricerca, assegni di ricerca, borsista, specializzando, tirocinio formativo o finalizzato	24
--	----

all'accesso a professioni <b><i>in essere al momento della domanda, a tempo pieno o part-time di almeno 30 ore sett.li;</i></b>	
- Lavoro subordinato a tempo indeterminato o a tempo determinato - Incarico di collaborazione (es. contratti a progetto, collaborazioni coordinate continuative), incarico annuale, contratto di formazione lavoro, apprendista, dottorato di ricerca, assegni di ricerca, borsista, specializzando, tirocinio formativo o finalizzato all'accesso a professioni <b><i>in essere al momento della domanda, part-time con impegno orario</i></b> • fra le 20 e le 30 ore settimanali • inferiore a 20 ore sett.li	20 17
- Lavoro autonomo non occasionale in essere al momento della domanda <i>(non cumulabile con il punteggio di cui alle precedenti voci di lavoro a tempo pieno e parttime)</i>	24
- Studente universitario (limitatamente alla prima laurea) con obbligo di frequenza (*) o studente di scuola secondaria di II grado (*)	15
- Prestazioni di lavoro occasionale o saltuario, sia autonomo che subordinato, <i>anche non in essere al momento della domanda</i> , di almeno 6 mesi e svolte nei 12 mesi precedenti (da documentare)	10
Reperibilità - fino a quattro volte al mese - oltre quattro volte al mese	0,5 1,0
<i>NOTA: Le ore di lavoro straordinario non vengono considerate ai fini del punteggio.</i>	
<i>(*) obbligo di frequenza da documentare: il punteggio sarà attribuito solo a seguito di dichiarazione dell'istituzione scolastica che attesti la regolare frequenza</i>	

### **Distanza abitazione -sede di lavoro dei genitori (max 8 )**

Si intende lo spostamento quotidiano che il lavoratore deve affrontare per recarsi dalla dimora abituale al luogo di lavoro

a) da 10 a 15 Km. dal comune di residenza	1,0
b) da 16 a 30 Km. dal comune di residenza	2,0
c) da 31 a 50 Km dal comune di residenza o ambulanti	3,0
d) oltre 50 km. dal comune di residenza	4,0

### **Turni di lavoro dei genitori previsti contrattualmente (max 6)**

a) turni anche serali (fino alle ore 22,00)	1,0
b) turni anche notturni (oltre le ore 22,00 e festivi)	3,0

### **Assenza dalla famiglia per motivi di lavoro nell'anno precedente (max 8)**

a) per un periodo complessivo pari o superiore a 6 mesi su 12 mesi	4,0
b) per un periodo complessivo compreso fra 5 e 6 mesi su 12 mesi	3,0
c) per un periodo complessivo compreso fra 3 e 4 mesi su 12 mesi	2,0
d) per un periodo complessivo compreso fra 1 e 2 mesi su 12 mesi	1,0

### ***b. 3 - Trasferimenti da altri servizi 0-3 anni***

Bambino/a che stia frequentando altra tipologia di servizio 0-3 pubblico nel territorio comunale o altro nido, micronido, servizio 0-6 sperimentale pubblico o privato presente nel territorio comunale o in altro Comune	
- trasferimento da nido privato	3
- trasferimento da nido pubblico	6

### ***b.4. - Fratello/sorella già frequentante lo stesso servizio 0-3***

Nella fase di prima assegnazione dei posti, ai minori che abbiano un fratello/sorella già frequentante e siano collocati utilmente in graduatoria è riservato un posto nella medesima struttura o servizio.

### **Parità di punteggio**

Nella formazione delle graduatorie, a parità di punteggio, l'ordine di precedenza sarà determinato dal numero di minori presenti nel nucleo familiare.

Ad ulteriore parità di punteggio verrà considerata in subordine la data di nascita del bambino (precede il più "vecchio")

### ***FAMIGLIE NON RESIDENTI***

Possono presentare domanda anche le famiglie **non residenti** nel Comune di Fidenza. Tali richieste saranno poste in una graduatoria denominata "graduatoria dei non residenti". La graduatoria delle famiglie non residenti verrà compilata secondo il solo criterio dell'ordine cronologico di presentazione della domanda, fatti salvi i casi di cui al punto "**a) Condizioni che danno diritto a priorità**" della presente informativa che verranno collocati con priorità in detta graduatoria, a prescindere dalla data di arrivo della domanda, purché nei termini.

Le domande delle famiglie residenti saranno accolte solo una volta esaurite le domande presentate, sia nei termini che fuori termine, dai residenti nel comune di Fidenza, in presenza di eventuali posti ancora disponibili.

## AMMISSIONE AI SERVIZI

Il Servizio Istruzione, competente per il procedimento, conclusa la raccolta delle domande, provvede a valutarne l'ammissibilità e redige una **graduatoria provvisoria** delle domande ammissibili sulla base della valutazione generale della situazione familiare, avvalendosi di criteri definiti dalla Giunta Comunale

Le graduatorie provvisorie verranno pubblicate **dal giorno 7 al 22 aprile 2025** per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito Internet del Comune di Fidenza. Durante questo periodo di pubblicazione gli interessati possono presentare eventuali reclami scritti in ordine alle modalità di attribuzione del punteggio, per errori materiali o vizi di procedimento.

Nei 15 giorni di pubblicazione delle graduatorie provvisorie i genitori interessati potranno inoltre comunicare e documentare eventuali variazioni sopravvenute nella situazione del nucleo familiare (trasferimento nel comune o dal comune, cambiamenti nella condizione familiare), richiedere l'eventuale modifica del punteggio già assegnato e la conseguente variazione della posizione in graduatoria.

Entro i successivi 10 giorni l'Amministrazione deciderà circa le eventuali opposizioni inoltrate. Le graduatorie definitive saranno approvate con apposito provvedimento dal responsabile del servizio **entro il 7 maggio 2025**

Nella formazione delle graduatorie, a parità di punteggio, l'ordine di precedenza sarà determinato dal numero di minori presenti nel nucleo familiare. Ad ulteriore parità di punteggio verrà considerata in subordine la data di nascita del bambino (precede il più "grande").

### **Ammissioni al nido da graduatoria iniziale.**

L'assegnazione alle sedi verrà effettuata in base alla graduatoria ufficiale che comprende le strutture di nidi d'infanzia comunali, tenendo conto dei posti a disposizione. I genitori riceveranno comunicazione scritta dal Servizio Istruzione per l'assegnazione dei posti secondo l'ordine della graduatoria ufficiale.

Dopo l'assegnazione definitiva del posto, a seguito della comunicazione di cui al precedente comma, l'utente ammesso si considera assegnatario del posto. Contestualmente all'assegnazione del posto, la comunicazione conterrà anche informazioni circa la presentazione della richiesta di agevolazioni tariffarie in base all'ISEE. Tale richiesta andrà prodotta entro il 31 agosto 2025 con apposito modulo on line disponibile da giugno sul sito web del Comune, con decorrenza dall'avvio del servizio nel mese di settembre.

Ai genitori che non possono inserire il proprio/a figlio/a nel servizio preferito (prima scelta) verrà offerta la possibilità di inserimento presso un altro servizio, tra quelli indicati dall'ordine di preferenza, ove risultino posti disponibili. Se i genitori rifiutano il posto disponibile, la rinuncia verrà formalizzata e sottoscritta dagli interessati, che rimarranno in lista d'attesa per il servizio da loro preferito: in presenza di posti che si rendessero disponibili durante l'anno educativo il Servizio Istruzione contatterà le famiglie rimaste in lista d'attesa. La lista d'attesa, per coloro che restano esclusi, sarà valida fino al 31 marzo 2026

**Qualora invece i genitori rinuncino al posto assegnato nel servizio preferito saranno depennati dalla graduatoria ufficiale e perderanno il diritto di accedere a qualsiasi**

**servizio**; permanendo le condizioni di ammissibilità, potranno presentare nuovamente domanda d'iscrizione nell'anno successivo.

Nel caso in cui la domanda rimanga insoddisfatta fino al 31 marzo 2026, l'utente deve ripresentare la domanda d'iscrizione l'anno successivo.

### **Rinuncia al posto assegnato per i nuovi iscritti**

Qualora, per sopravvenuti motivi, nonostante l'esito positivo della graduatoria, la famiglia non intenda inserire il bambino nel servizio, è tenuta a presentare la rinuncia scritta al posto con apposito modulo on line disponibile sul sito web del Comune <https://servizi.comune.fidenza.pr.it/>

Se la rinuncia scritta è comunicata entro il 30 giugno non sarà assoggettata ad alcun onere.

Qualora la rinuncia scritta al posto pervenga successivamente al 30 giugno, ma prima dell'ambientamento, l'utente è tenuto a pagare una somma a titolo di rimborso spese per procedura ed oneri legati all'organizzazione del servizio di € 40,00.

Le rinunce scritte pervenute dal giorno di ambientamento in avanti, anche in assenza di frequenza, comporteranno l'addebito della prima mensilità secondo le ordinarie regole di definizione delle tariffe di frequenza.

### **Ammissioni al nido dalle liste di attesa.**

L'utente in lista di attesa a cui viene proposto telefonicamente uno dei servizi indicati dall'ordine di preferenza si considera assegnatario del posto a seguito di comunicazione scritta e avrà 3 giorni di tempo per rinunciare senza oneri compilando apposito modulo on line disponibile sul sito web del Comune <https://servizi.comune.fidenza.pr.it/>

Nel caso di irreperibilità telefonica, il termine di 3 giorni decorrerà dalla data di ricevimento della successiva comunicazione scritta. Decorso il termine dei 3 giorni senza che l'utente abbia rinunciato o confermato l'assegnazione, si procederà alla cancellazione d'ufficio dalla graduatoria con imputazione, a titolo di rimborso spese di procedura, della somma forfettaria € 40,00.

Una rinuncia scritta pervenuta meno di 5 giorni lavorativi prima del giorno previsto per l'ambientamento comporterà l'addebito di una penale di euro 60,00, mentre una rinuncia scritta pervenuta dal giorno previsto per l'ambientamento in avanti, anche in assenza di frequenza, comporterà l'addebito della prima mensilità secondo le ordinarie regole di definizione delle tariffe di frequenza.

In caso invece di accettazione del posto, per la presentazione della documentazione ISEE necessaria ai fini della determinazione della retta l'utente potrà provvedere compilando apposito modulo on line disponibile sul sito web del Comune. La richiesta avrà efficacia a partire dal mese successivo a quello di presentazione della domanda.

### **L'Ambientamento**

La qualità dell'ambientamento è fondamentale per una positiva frequenza del bambino al nido; le équipe educative definiscono uno specifico progetto, condiviso con la famiglia nel momento del colloquio individuale che precede la fase dell'ambientamento.

L'ambientamento del bambino nuovo iscritto si svolge a piccoli gruppi, con date di avvio diversificate e comunicate alla famiglia dal Servizio Istruzione, secondo un calendario concordato con il personale educativo e stabilito seguendo l'ordine di graduatoria. È prevista una gradualità nei tempi di permanenza e nel distacco dalla figura familiare, da concordare con il personale educativo.

La regolarità della frequenza del bambino nei servizi educativi è una premessa necessaria e fondamentale per assicurare un buon inserimento ed un buon funzionamento dei servizi stessi. Il periodo riservato all'ambientamento coincide con i mesi di settembre, ottobre e novembre.

In presenza di posti disponibili ad ambientamenti conclusi verranno inseriti nuovi bambini **entro il 31 marzo 2026**. Oltre tali termini, nuovi ambientamenti verranno valutati dal responsabile del servizio, sentita la Pedagogista.

L'ambientamento dei bambini certificati ai sensi della L. 104, avviene con la necessaria collaborazione del competente servizio di Neuropsichiatria Infantile dell'Azienda USL.

### **Mantenimento/Revoca del posto assegnato**

In caso di mancato inserimento del bambino alla data comunicata il posto assegnato viene mantenuto fino a tre mesi alle seguenti condizioni:

- a) per motivi personali/familiari, a fronte di richiesta scritta da parte di un genitore e pagamento al 100% della quota mensile intera;
- b) per motivi di salute a fronte di certificato medico e pagamento del 50% della quota mensile;

Qualora la mancata frequenza superi i tre mesi, fatti salvi gravi casi da documentare (ad es. ricovero ospedaliero, convalescenza dopo intervento chirurgico) si determina la decadenza dall'iscrizione al servizio e il posto viene riassegnato.

### **Lista d'attesa**

Qualora non vi fosse la possibilità di essere assegnati ad uno dei servizi prescelti, la domanda verrà inserita nella lista d'attesa di tutti i servizi indicati; si sostituiranno i bambini rinunciatari entro la data del 31 marzo 2026

### **Principi generali e rinunce**

Tutti gli utenti devono concorrere al pagamento di una quota mensile fissata dall'amministrazione comunale;

Nel caso in cui gli utenti chiedano agevolazioni tariffarie, devono presentare tramite apposita istanza on line sul sito web del Comune un'ideale documentazione relativa alla condizione economica del nucleo familiare (ISEE in corso di validità);

Tutti coloro che accettano la retta massima, sono esonerati dalla presentazione di qualsiasi documento.

- 1) La retta per il servizio di nido è composta da una quota fissa mensile e da una quota giornaliera; la quota fissa mensile è determinata dal valore ISEE "per prestazioni rivolte a minori" in corso di validità;
  - la quota giornaliera viene applicata in base alla tipologia di posto assegnato (a tempo

- pieno/ a tempo corto)
- 2) I genitori che intendano rinunciare al servizio, ritirando il bambino, devono obbligatoriamente compilare un apposito modulo on line sul sito web del Comune;
  - 3) In assenza di rinuncia scritta, prodotta con apposito modulo on line, verrà emessa regolare fattura;
  - 4) Nel corso dell'anno educativo, in caso di rinuncia al posto assegnato entro il 31 marzo, la retta cessa dal primo giorno del mese successivo alla rinuncia; la rinuncia dopo tale comporta il pagamento di un'ulteriore mensilità.

## **Rette di frequenza**

L'applicazione delle rette di frequenza, con particolare riferimento al mese di ambientamento, ad eventuali riduzioni a fronte di assenze prolungate e continuative del bambino e alle modalità di riscossione, è disciplinata dal “Regolamento dei servizi educativi 0-3 e scolastici 3-6 anni”.

Le tariffe per l'a. e. 2025- 2026 sono stabilite con delibere di Giunta Comunale n. 269 del 19 dicembre 2024.

Entrambi i documenti sono pubblicati sul sito web del Comune nella sezione dei servizi educativi

## **Per informazioni:**

*Servizio Istruzione – Brandi Rossella*

ricevimento telefonico: 0524 517336 (dal lun. al ven 8.30-12.00)

ricevimento presso ufficio via Malpeli 49/51:

mar. 8.30-13.00

gio. 8.30-13.00 / 15.00-17.00

mail [brandir@comune.fidenza.pr.it](mailto:brandir@comune.fidenza.pr.it)

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*f.to* dott.ssa Isabella Onesti

**IL DIRIGENTE**

*f.to* dott. Filippo Botti